

ПРИКАЗ

от 01.11.2024 г.

пос. Октябрьский

№ 274

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29.10.2024 г. №1440 « Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Северский район в 2024-2025 учебном году», целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В.К. в 2024 - 2025 учебном году (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.

С.В. Крылова

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район
им.Героя Советского Союза Рыжова В.К.
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответствен- ные лица	Отмет ка о выпол нении
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году	июль-август 2024	Пелих И.Г. Гаврюшенко О.А., Петрова И.В.	
1.2.	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях школьных методических объединений: - руководители школьных методических объединений; - учителя предметники.	Октябрь- декабрь 2024	Лагутина Т.В. Петрова И.В.	
1.3.	Проведение анализа планов подготовки и проведения ГИА 2024 г.	ноябрь 2024 г.	Крылова С.В., Пелих И.Г.	
1.4.	Проведение анализа результатов мониторинговых работ	В течение всего периода	Руководител и ШМО	
1.5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9,11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2024 году, в 2025 году	Октябрь 2024 года	Исакова И.Г.	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам учителями - предметниками	В течении года по плану ГБОУ ИРО КК	Крылова С.В.	
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся по подготовке к сдаче ГИА	октябрь 2023 -май 2024	Крылова С.В., Руководители ШМО	

2.3	Участие в муниципальных семинарах для руководителей, учителей - предметников	Октябрь - 2024-апрель 2025	Крылова С.В., Руководители ШМО	
2.4	Организация и проведение диагностических (мониторинговых) работ для обучающихся выпускных классов МБОУ СОШ № 19 по подготовке обучающихся к ГИА 2025	По отдельному плану	Крылова С.В., Пелих И.Г.	
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9подготовке к сдаче ГИА октябрь 2024 -май 2025	сентябрь 2024 -май 2025	Крылова С.В., Руководители ШМО	
2.6	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка	Февраль, март2025	Крылова С.В., Руководители ШМО	
2.7	Проведение пробных ОГЭ в 9 классе	Февраль, март 2025	Крылова С.В.	
2.8.	Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 –май 2025	Крылова С.В.	

III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

3.1	Использование в работе обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024-май 2025	Крылова С.В.	
3.2	Подготовка плана ИРР при проведении ГИА	ноябрь, 2024	Крылова С.В., Пелих И.Г.	
3.3	Подготовка организаторов ОГЭ	Ноябрь 2024-март 2025	Крылова С.В., Пелих И.Г.	
3.4	Использование в работе обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; -рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); -рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;	октябрь 2024 - май 2025	Крылова С.В., Пелих И.Г., Китанова О.В., Гаврюшенко О.А., Лагутина Т.В.	

	-рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; -рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.			
3.5	Подготовка распорядительных документов (приказов по школе) -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о работе «горячей линии»; -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, -о проведении итогового собеседования по русскому языку	ноябрь,2024 октябрь 2024 октябрь 2024 февраль 2025	Крылова С.В.	
3.6	Использование в работе «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь 2024	Руководители МО, учителя-предметники	
IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9				
4.1	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов	декабрь 2024, февраль-август 2025	Крылова С.В.	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
5.1.	Участие в научно-методических конференциях	октябрь2024- сентябрь2025	Крылова С.В	
5.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь2024- сентябрь2025	Крылова С.В	
5.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	По графику Рособрнадзора	Крылова С.В.	
5.4.	Участие в муниципальных обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 :лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ОГЭ	Октябрь2024- сентябрь2025	Крылова С.В	
5.5	Направление на обучение (на региональном и на муниципальном уровне) с последующим тестированием: -руководителей ППЭ; -членов ГЭК; - организаторов ППЭ;	февраль-март 2025	Крылова С.В.	

	- технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей;			
5.6	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-апрель 2025	Крылова С.В.	
5.7	Участие в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА-2025	февраль – апрель 2025	Крылова С.В.	
5.8	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль-март 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г.	
5.9	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2025	Крылова С.В.	
5.10	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	февраль – апрель 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г.	
5.11	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	Март, май 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г.	
5.12	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2025 г	Крылова С.В.	
VI. Организационное сопровождение ГИА				
6.1.	Организация проведения ГИА в основной период, в дополнительный период	Февраль-сентябрь 2025	Крылова С.В.	
6.2	Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году.	до 01.12.2024	Крылова С.В.	
6.3	Участие в семинарах-совещаний в режиме видеоконференций с ответственными за ГИА по вопросам подготовки к ГИА	Октябрь2024-сентябрь 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г..	
6.4	Проведение мониторинга движения выпускников	Ежемесячно	Крылова С.В.	
6.5	Сбор сведений для РИС	По графику ФЦТ	Классные руководители	
6.6	Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь, 2024	Крылова С.В.	
6.7	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	12.02.2024, 12.03, 21.04. 2025 г.	КрыловаС.В., Вылегжанина А.А.	
6.8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть)	Март-май 2025	Крылова С.В.	

6.9	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 – май 2025	Лагутина Т.В., Гаврюшенко О,А.,	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
7.1	Участие в вебинарах для членов ГЭК	Март - Май 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г.	
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной компании ГИА	По графику Рособрнадзора и медиа- плану	Крылова С.В.	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе: ГИА-9: -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку -о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; -о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА -9 по учебным предметам -О сроках проведения ГИА -9; -о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9(досрочный период) - о срока, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	сентябрь 2024 –май 2025 До 10.01.2025 г До 10.01.2025 До 31.01.2025 До 31.01.2025 До 10.01.2025 До 20.03.2025 До 30.08.2024	Крылова С.В., Пелих И.Г.,	
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году	13.12.2024 07.02.2025 18.04.2025	Крылова С.В. Исакова И.Г.	
8.4	Организация работы телефонов «горячей линии»	Октябрь 2023- сентября 2024	Крылова С.В.	
8.5	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	24.12.2024 25.02.2025	Крылова С.В. Бегдай Е.Б.	
8.6	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Семенченко М.В.	

8.7	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	Семенченко М.В.	
8.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Крылова С.В., Учителя предметники	
8.9	Проведение совещаний с педагогическими работниками совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану школы	Крылова С.В.	
8.10	Информирование участников ГИА на школьном сайте о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 – июль 2024	Крылова С.В., Китанова О.В.	
8.11	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024	Исакова И.Г.	
8.12	Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану управления образования	Крылова С.В.	
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА				
9.1	Осуществление внутришкольного контроля за подготовкой к ГИА – 2024 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	По отдельному плану	Крылова С.В.	
9.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению.	По плану школы Ноябрь 2024-апрель 2025	Крылова С.В.	
9.3	Проведение собеседований с учителями-предметниками по итогам диагностических работ	октябрь 2024-май 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г.	
9.4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по организации и подготовке к ГИА в 2025 г.	Декабрь 2024-май 2025	Крылова С.В. Пелих И.Г.	
9.5	Осуществление контроля за	ноябрь 2024	Крылова	

	использованием учителями- демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА		С.В., Пелих И.Г.	
9.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025году, в кабинетах , размещением соответствующей информации на сайте ОО.	октябрь 2024 – апрель 2025	Крылова С.В., руководители МО	
9.7	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - апрель 2025	Крылова С.В.	

Директор МБОУ СОШ № 19
 пос. Октябрьского МО Северский район
 им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.

С.В.Крылова