

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 8B52B3C2-9ABC-21F2-1E95-00E2C59BC60C
Владелец: Крылова Светлана Викторовна 25.10.2024 19:45 (МСК)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ПОСЕЛКА
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РЫЖОВА ВАСИЛИЯ КУЗЬМИЧА

353244 Краснодарский край, Северский район, посёлок Октябрьский, улица Пушкина, 46. тел/факс (886166)66-2-13

ПРИКАЗ

от 24.10.2024 г.

пос. Октябрьский

№271

О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся приказываю:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение 1).
2. И.Г.Пелих, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
 - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
 - 2.3. Организовать проведение тренировочного итогового собеседования в 9-м классе.
 - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.
3. Вылегжаниной А.А., учителю русского языка и литературы:
 - 3.1. Ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
 - 3.2. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.

3.3. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

4. Лагутиной Т.В., руководителю методического объединения гуманитарного цикла:

4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.

4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.

5. Специалисту по техническому сопровождению ГИА Петровой И.В. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.

С.В. Крылова

**План методической работы
по подготовке обучающихся 9-го класса
к итоговому собеседованию**

№	Направление работы	Ответственные	Сроки	Результат	Отмет ка о выпо лнени и
1	Изучить на заседании методического объединения гуманитарного цикла демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения	Декабрь 2024	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы	
2	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Декабрь 2024	Протокол заседания методического совета	
3	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2024	График посещения уроков	

	монологическое высказывание, принимать участие в диалоге				
4	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Сценарии мероприятий	
5	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	Декабрь 2024–январь 2025	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся	

Заместитель директора по УВР

И.Г. Пелих