

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 8B52B3C2-9ABC-21F2-1E95-00E2C59BC60C

Владелец: Крылова Светлана Викторовна

26.09.2024 15:26 (МСК)

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации муниципального  
образования Северский район  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Северский район  
\_\_\_\_\_ Д.А.Малов

# У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 19  
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
РЫЖОВА ВАСИЛИЯ КУЗЬМИЧА**

**Юридический адрес:  
Россия, 353244,  
Краснодарский край,  
Северский район,  
Поселок Октябрьский,  
улица Пушкина, 46**

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 поселка Октябрьского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Рыжова Василия Кузьмича (далее – Общеобразовательная организация) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Общеобразовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 поселка Октябрьского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Рыжова Василия Кузьмича;

сокращенное – МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район имени Героя Советского Союза Рыжова В.К.;

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательная организация;

вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Общеобразовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район (именуемое в дальнейшем Собственник, Учредитель).

1.4. Общеобразовательная организация находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Управление образования администрации муниципального образования Северский район выполняет часть функций и полномочий учредителя Общеобразовательной организации (именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган), за исключением функций и полномочий учредителя общеобразовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном законом порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Место нахождения общеобразовательной организации:

Россия, 353244, Краснодарский край, Северский район, поселок Октябрьский, улица Пушкина, 46.

Почтовый адрес: Россия, 353244, Краснодарский край, Северский район, поселок Октябрьский, улица Пушкина, 46.

1.6. Общеобразовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Общеобразовательной организации.

В случае ликвидации Общеобразовательной организации при недостаточности имущества Общеобразовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Общеобразовательной организации, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Общеобразовательной организации.

1.8. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести ответственность и выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Общеобразовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

1.10. Общеобразовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Общеобразовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Общеобразовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Право на выдачу обучающимся (выпускникам) документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Общеобразовательной организации с момента государственной аккредитации,

подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Общеобразовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся в Общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен (на договорной основе) органом здравоохранения за Общеобразовательной организацией.

Общеобразовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в общеобразовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания в Общеобразовательной организации возлагается на саму Общеобразовательную организацию. В Общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. В Общеобразовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Общеобразовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Общеобразовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Общеобразовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.22. Общеобразовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.23. Общеобразовательная организация вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ (методические и учебно-методические объединения, научные общества, учебно-опытные участки, школьные спортивные клубы, социально-психологическую службу и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Общеобразовательной организации).

Руководители структурных подразделений назначаются директором Общеобразовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.24. Муниципальное задание для Общеобразовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Общеобразовательной организации**

2.1. Общеобразовательная организация является общеобразовательной организацией, предметом деятельности которой является реализация гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Общеобразовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Общеобразовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых);
- реализация программы дошкольной подготовки;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.5. Основными задачами Общеобразовательной организации являются:

- выявлять и развивать способности обучающихся, обеспечивать непрерывность образования;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявлять обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по воспитанию обучающихся и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечивать организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них обучающихся.

2.6. Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Помимо основных видов деятельности для достижения целей,

указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Общеобразовательная организация в установленном законодательстве порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- осуществление инновационной деятельности в области образования;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- оказание услуг в области общественного питания;
- осуществляет иную приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.8. Уполномоченный орган вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Общеобразовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.10. Общеобразовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Общеобразовательной организации.

2.12. Право Общеобразовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Общеобразовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права, обязанности и ответственность Общеобразовательной организации**

3.1. Общеобразовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Общеобразовательной организации относится:

3.2.1. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.2.2. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Общеобразовательной организации (самообследования);

3.2.5. **Установление штатного расписания;**

3.2.6. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.2.7. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.8. Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.2.9. Осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.10. Формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2.11. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;

3.2.12. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

3.2.13. Утверждение расписаний занятий;

3.2.14. Выбор системы оценок, средств и методов обучения и воспитания;

3.2.15. Реализация дополнительных образовательных программ;

3.2.16. Установление заработной платы работников Общеобразовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.17. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;



3.2.18. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Общеобразовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации, иных локальных актов;

3.2.19. Распределение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.2.20. Осуществление приема обучающихся в Общеобразовательную организацию;

3.2.21. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Общеобразовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.2.22. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Общеобразовательной организации и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.23. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.24. Создание в Общеобразовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;

3.2.25. Охрана и укрепления здоровья обучающихся и работников Общеобразовательной организации, включающая в себя:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Общеобразовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Общеобразовательной организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обеспечение организации оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Общеобразовательной организации;

3.2.26. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

3.2.27. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

3.2.28. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.29. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.2.30. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.2.31. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.32. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.33. Оказание содействия добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

3.2.34. Обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательной организации в сети Интернет;

3.2.35. Создание филиалов и представительств;

3.2.36. Утверждение положения о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.37. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Общеобразовательной организации.

3.2.38. Вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого либо местного бюджета;

3.2.39. Вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.2.40. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Общеобразовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а именно:

3.3.1. Информации о:

- дате создания Общеобразовательной организации;
- об учредителе;
- о представительства и филиалах Общеобразовательной организации;
- месте нахождения Общеобразовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре Общеобразовательной организации и органах управления;
- сведениях о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Северский район, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- языках образования;
- федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

#### 3.3.2. Копии:

а) устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3.3 отчета о результатах самообследования;

3.3.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.3.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, указанной в части 2 настоящей статьи, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.5. Общеобразовательная организация обязана:

3.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.5.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.5.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.5.8. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.9. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.5.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Общеобразовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Общеобразовательной организации при реализации образовательной программы;

- нарушение **или незаконное ограничение** прав и свобод обучающихся, **родителей (законных представителей)** и работников Общеобразовательной организации.

3.7. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Общеобразовательной организации ведутся на русском языке. В Общеобразовательной организации преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации и государственного – русский язык; в качестве иностранного – английский язык.

4.2. Учебный год в Общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Содержание образования в Общеобразовательной организации определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

Содержание и планируемые результаты разработанных Общеобразовательной организацией программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.5. В своей структуре Общеобразовательная организация имеет:

- общеобразовательные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы;
- могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.6. Общеобразовательная организация разрабатывает и утверждает календарный учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем, календарный учебный график и расписание учебных занятий утверждается педагогическим советом. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения и СанПиН.

4.7. Количество классов в Общеобразовательной организации зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.8. **Наполняемость класса устанавливается в соответствии с действующими нормами СанПиН.**

4.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Содержание образования на первой ступени образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Общеобразовательная организация по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

При формировании классов углубленного изучения предметов Общеобразовательная организация обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, истории и других предметов учебного плана.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.13. В Общеобразовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне



государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.14. Общеобразовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Общеобразовательной организации.

4.16. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.**

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся в Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с положением об итоговой

аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Обучающимся (выпускникам) Общеобразовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Общеобразовательной организации.

4.19. Общеобразовательные программы в Общеобразовательной организации осваиваются в очной форме.

Общеобразовательная организация оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.20. Общеобразовательная организация создает условия для инклюзивного образования путем:

- открытия классов (групп) для детей-инвалидов;
- совместного обучения в одном классе (группе) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и учащихся, не имеющих таких ограничений.

Специфика образовательного процесса, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из местных условий, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума.

4.21. Общеобразовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Общеобразовательная организация вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Уполномоченным органом, Общеобразовательная организация может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогического заключения.

4.23. На базе Общеобразовательной организации могут быть открыты группы продлённого дня (далее - ГПД). При определении конкретного набора и

услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин.

4.24. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, труду (технологии) в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий.

4.25. Общеобразовательная организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, предусмотренных учебным планом. Виды оказываемых Общеобразовательной организацией платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются по решению органов управления Общеобразовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

4.26. Общеобразовательная организация вправе (при наличии соответствующей лицензии):

4.24.1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими общеобразовательную деятельность проводить профессиональную подготовку обучающихся;

4.24.2. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

- по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательной программой;

- по повышению квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;

- иные курсы;

4.24.3. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- фото, кино, видео, радиodelу;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;

- иные кружки в соответствии с интересами и потребностями обучающихся.

4.24.4. Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Общеобразовательной организации группы детей, которые не посещали дошкольных образовательных учреждений), создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

4.25. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.26. В 1 класс Общеобразовательной организации принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить приём детей в Общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок приёма в 1 класс регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Прием обучающихся во 2-9, 11 классы регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Поступление в 10 класс обучающихся регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), педагогические работники Общеобразовательной организации.

5.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Обучающиеся в Общеобразовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор Общеобразовательной организации и формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Общеобразовательной организацией;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и

убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, включая летнюю практику на пришкольном участке для учащихся 5-8, 10 классов с письменного согласия родителей (законных представителей);

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие учебные Общеобразовательной организации соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии либо лишения ее государственной аккредитации;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.4. Обучающиеся в Общеобразовательной организации обязаны:

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Общеобразовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательные программы, индивидуальный учебный план, посещать занятия, выполнять задания данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать правила поведения;

- соблюдать форму одежды, установленную в Общеобразовательной организации;

- бережно относиться к имуществу Общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательной организации, не создавать препятствий для получения

образования другими обучающимися;

- выполнять требования работников Общеобразовательной организации в части, отнесенной настоящим Уставом и должностными инструкциями к их компетенции;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Общеобразовательной организации, иных экстренных случаев;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.5. Обучающимся в Общеобразовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые непосредственно могут привести к взрывам и пожарам;

- применять методы психического и физического насилия;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Общеобразовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков,

предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, из Общеобразовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Общеобразовательной организации, а также её нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- участвовать в управлении Общеобразовательной организацией;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Общеобразовательной организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- знакомиться с настоящим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- посещать Общеобразовательную организацию и беседовать с педагогами;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Общеобразовательной организации;

- принимать решение о необходимости охраны Общеобразовательной организации и вносить добровольные взносы на её содержание;

- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данной Общеобразовательной организации.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Общеобразовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и



обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общеобразовательной организации;

4) воспитывать своих детей и обеспечивать получения ими основного общего образования;

5) обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

б) выполнять положения настоящего Устава;

7) обеспечивать бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

8) создавать условия для получения детьми среднего общего образования.

5.12. Иные обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с законодательством РФ и локально нормативными актами, регулируемыми образовательные отношения Общеобразовательной организации.

5.13. Прием педагогических работников на работу в Общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

К педагогической деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам могут допускаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, **на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;**

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) **формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;**

б) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

13) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

14) поддерживать дисциплину в Общеобразовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Педагогические работники имеют право на:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) **творческую инициативу**, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) **выбор учебников**, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общеобразовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) **направление в органы управления Общеобразовательной организацией обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.**

**Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;**

14) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

15) **использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;**

16) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.16. Помимо указанных прав в пункте 5.15. настоящего устава, педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогическим работникам Общеобразовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом в Общеобразовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в Общеобразовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Общеобразовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Педагогический работник Общеобразовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Общеобразовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.14. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- **иностранцы агенты.**

5.24. В Общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются

должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- на справедливые условия труда, в том числе отвечающие требованиям безопасности, право на отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Общеобразовательной организацией, в порядке, установленном Уставом и локальными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общеобразовательной организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- знать законы и иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии со своим трудовым договором, должностными обязанностями;
- соблюдать установленные нормы труда, соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Общеобразовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать директору Общеобразовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- проходить обязательные предварительные (периодические) медицинские осмотры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- бережно относиться к имуществу Общеобразовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Общеобразовательной организации, должностных обязанностей;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- причинение Общеобразовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (материальная ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в Общеобразовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителей Общеобразовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.26. Комплектование штата работников Общеобразовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Общеобразовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Общеобразовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Общеобразовательной организацией**

6.1. К компетенции Учредителя относится: создание, реорганизация и ликвидация Общеобразовательной организации, утверждение её устава, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Общеобразовательной организации, закрепление за ней объектов собственности на праве оперативного управления, утверждение устава Общеобразовательной организации и другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Уполномоченного органа относится: назначение директора Общеобразовательной организации, заключение с ним трудового договора, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Общеобразовательной организации, и иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. В Общеобразовательной организации существуют коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет и управляющий совет также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6.5. Педагогический совет Общеобразовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом. Срок полномочий – не ограничен.

6.5.1. В структуру педагогического совета входят все работающие по трудовому договору в Общеобразовательной организации педагогические работники.

6.5.2. Председателем педагогического совета Общеобразовательной организации является его директор. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета на один год. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора с Общеобразовательной организацией, а выходит из его состава с момента прекращения действия, указанного трудового договора.

6.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета Общеобразовательной организации относятся:

- утверждение плана развития Общеобразовательной организации;
- принятие решения об исключении обучающегося из Общеобразовательной организации;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

6.5.4. Педагогический совет Общеобразовательной организации:



- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- утверждает годовой календарный учебный график, обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Общеобразовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания педагогического совета Общеобразовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Общеобразовательной организации.

6.5.6. Решение педагогического совета Общеобразовательной организации считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Общеобразовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Общеобразовательной организации. Решения педагогического совета Общеобразовательной организации, заносятся в протокол заседания и реализуются приказами директора Общеобразовательной организации. Указанные решения считаются принятыми от имени Общеобразовательной организации.

6.5.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Общеобразовательной организации согласно номенклатуре дел.

6.6. Общее собрание работников Общеобразовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления. Срок полномочий – не ограничен.

6.6.1. В структуру Общего собрания работников входят все работающие по трудовому договору работники Общеобразовательной организации.

6.6.2. Для организации деятельности Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Работник Общеобразовательной организации становится членом Общего собрания работников с момента заключения трудового договора с Общеобразовательной организацией, а выходит из его состава с момента прекращения действия, указанного трудового договора.

6.6.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6.4. Общее собрание работников Общеобразовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Общеобразовательная организация является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания работников Общеобразовательной организации об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания работников Общеобразовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Общеобразовательной организации.

6.6.5. К исключительной компетенции общего собрания работников Общеобразовательной организации относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации по представлению директора Общеобразовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации;

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией Общеобразовательной организации и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

- образование органа самоуправления Общеобразовательной организации для ведения коллективных переговоров с администрацией Общеобразовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выборной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Общеобразовательной организации о выполнении коллективного трудового договора не реже двух раз в год;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Общеобразовательной организации, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Общеобразовательной организации, избрание полномочных представителей первичной профсоюзной организации, её территориальной организации или

иных представителей избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников – первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Общеобразовательной организации.

6.6.6. Решения общего собрания работников Общеобразовательной организации, заносятся в протокол собрания и реализуются приказами директора Общеобразовательной организации. Указанные решения считаются принятыми от имени Общеобразовательной организации.

6.7. Управляющий совет Общеобразовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.7.1. Управляющий совет Общеобразовательной организации избирается сроком на два года.

6.7.2. Структуру Управляющего совета Общеобразовательной организации входят:

- родители (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работники Общеобразовательной организации;
- обучающиеся третьей ступени общего образования Общеобразовательной организации.

В состав Управляющего совета Общеобразовательной организации также входят: директор Общеобразовательной организации и представитель Уполномоченного органа, назначаемый приказом управления образованием администрации муниципального образования Северский район.

По решению Управляющего совета Общеобразовательной организации в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Общеобразовательной организации (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Общеобразовательной организации.

6.7.3. Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации из числа работников Общеобразовательной организации избираются на общем собрании трудового коллектива работников Общеобразовательной организации.

В связи с выбытием из состава Управляющего совета старшекласников (по окончании Общеобразовательной организации) в конце учебного года производятся выборы Управляющего совета из числа учащихся.

Председатель Управляющего совета Общеобразовательной организации избирается из числа членов Управляющего совета Общеобразовательной организации на альтернативной основе путем тайного голосования делегатов конференции. На первом заседании Управляющего совета Общеобразовательной организации избирается заместитель председателя Управляющего совета Общеобразовательной организации. Для организации работы по отдельным направлениям Управляющий совет Общеобразовательной организации может формировать комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Управляющего совета Общеобразовательной организации, так и другие члены коллектива.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Уполномоченного органа;
- при увольнении с работы директора Общеобразовательной организации или увольнении работника Общеобразовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете Общеобразовательной организации обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета Общеобразовательной организации после окончания Общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Общеобразовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Общеобразовательной организации в работе Управляющего совета Общеобразовательной организации: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации с решением о выводе члена Управляющего совета Общеобразовательной организации направляется Уполномоченному органу.

6.7.4. Разграничение полномочий между Управляющим советом Общеобразовательной организации и директором Общеобразовательной организации, осуществляющим непосредственное управление Общеобразовательной организацией, определяется настоящим Уставом. Спорные вопросы, возникающие между ними, а также другими субъектами управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией, которая может быть созвана по инициативе Управляющего совета Общеобразовательной организации и директора Общеобразовательной организации.

6.7.5. К компетенции Управляющего совета Общеобразовательной организации относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности Общеобразовательной организации по всем направлениям;
- осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Управляющем совете Общеобразовательной организации;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации Общеобразовательной организации, отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчеты о работе;

- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей;
- представляет работников Общеобразовательной организации, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям;
- участвует в распределении по представлению директора Общеобразовательной организации стимулирующих выплат педагогическому персоналу Общеобразовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- предпринимает все возможные меры для укрепления материальной базы Общеобразовательной организации;
- утверждает положение Общеобразовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Общеобразовательной организации.
- участвует в принятии решения о создании в Общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- ежегодно должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Общеобразовательной организации.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6.7.6. Организационной формой работы Управляющего совета Общеобразовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации созываются председателем Управляющего совета Общеобразовательной организации, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации обладает также директор Общеобразовательной организации и представитель Уполномоченного органа в составе Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета Общеобразовательной организации созывается директором Общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников Общеобразовательной организации и обучающихся, также председателем Управляющего совета Общеобразовательной организации не может быть избран представитель Уполномоченного органа.

Планирование работы Управляющего совета Общеобразовательной организации осуществляется в порядке, определённом регламентом Управляющего совета Общеобразовательной организации. Регламент

Управляющего совета Общеобразовательной организации должен быть принят на первом заседании Управляющего совета Общеобразовательной организации.

Заседание Управляющего совета Общеобразовательной организации правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета Общеобразовательной организации.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7.7. Решения Управляющего совета Общеобразовательной организации, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения директором Общеобразовательной организации, педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями).

Решения Управляющего совета Общеобразовательной организации принимаются большинством голосов членов Управляющего совета Общеобразовательной организации, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём Управляющего совета Общеобразовательной организации. Иной порядок принятия решений по отдельным вопросам может устанавливаться в Положении об Управляющем совете.

Решения Управляющего совета Общеобразовательной организации, противоречащие настоящему Уставу, положениям договора между Общеобразовательной организацией и Уполномоченным органом, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Общеобразовательной организации, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Общеобразовательной организации (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласие Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Уполномоченный орган.

Члены Управляющего совета Общеобразовательной организации, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета Общеобразовательной организации любых работников Общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Общеобразовательной организации;

б) запрашивать у директора Общеобразовательной организации и (или) учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Общеобразовательной организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Общеобразовательной организации.

6.7.9. Управляющий совет Общеобразовательной организации несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Общеобразовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Общеобразовательной организации, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Общеобразовательной организации по данному вопросу в установленные сроки.

Уполномоченный орган вправе распустить Управляющий совет Общеобразовательной организации, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Общеобразовательной организации. В этом случае либо формируется новый Управляющий совет Общеобразовательной организации по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о нецелесообразности формирования в Общеобразовательная организация Управляющего совета Общеобразовательной организации на определённый срок.

6.7.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Общеобразовательной организации его члена Управляющий совет Общеобразовательной организации принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).

6.8. Непосредственное управление Общеобразовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность Уполномоченным органом образовательной организации.

Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.1. Должностные обязанности директора Общеобразовательной организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на



основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Общеобразовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Общеобразовательной организации и Уполномоченного органа.

6.8.2. Директор действует от имени Общеобразовательной организации без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.8.3. Директор Общеобразовательной организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заключенным с ним трудовым договором.

6.8.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Общеобразовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Общеобразовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Общеобразовательной организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает структуру и штатное расписание Общеобразовательной организации;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников Общеобразовательной организации в пределах собственных финансовых средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Общеобразовательной организации с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Общеобразовательной организации;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за деятельность Общеобразовательной организации перед учредителем, органами местного самоуправления и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий, за работу Общеобразовательной организации в соответствии с законодательством;

- имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Общеобразовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.8.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» локальными нормативными актами органов местного самоуправления директор Общеобразовательной организации:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Общеобразовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Общеобразовательной организации.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## **7. Имущество и финансы Общеобразовательной организации**

7.1. Общеобразовательная организация может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

Имущество образовательного Общеобразовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Общеобразовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Общеобразовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательной организации, а также имущество, приобретенное Общеобразовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Общеобразовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Общеобразовательной организации по решению собственника.

7.5. Общеобразовательная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Общеобразовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательной организацией только с предварительного согласия учредителя - администрации муниципального образования Северский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Общеобразовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Общеобразовательной организации или администрации муниципального образования Северский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Общеобразовательной организации.

Директор Общеобразовательной организации несет перед Общеобразовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Общеобразовательная организация вправе с согласия администрации муниципального образования Северский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Общеобразовательная организация вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Общеобразовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования Северский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательной организацией учредителем или приобретенных Общеобразовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией учредителем или приобретенного Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Общеобразовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Общеобразовательной организации осуществляется самой Общеобразовательной организацией в пределах собственных средств и средств из бюджета муниципального образования Северский район.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Права Общеобразовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

Общеобразовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Общеобразовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение осуществления Общеобразовательной организацией полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

7.17. Общеобразовательная организация в праве осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Северский район. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.18. Общеобразовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Общеобразовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Общеобразовательной организации и другие нужды.

7.19. Привлечение Общеобразовательной организацией дополнительных средств, указанных в п. 7.18 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.20. Имущество и иные объекты собственности, переданные Общеобразовательной организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Общеобразовательной организации и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

7.21. Доходная деятельность Общеобразовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.22. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

осуществляется следующим образом:

- Общеобразовательная организация доводит до потребителя путем размещения на информационных стендах достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- в Общеобразовательной организации издается приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги;

- директор Общеобразовательной организации заключает в письменной форме договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время;

- место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса Общеобразовательной организации.

## **8. Локальные правовые акты Общеобразовательной организации и порядок их принятия**

8.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Локальные правовые акты Общеобразовательной организации не

могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательной организацией.

8.6. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Общеобразовательной организации.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом), издаваемым директором Общеобразовательной организации, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

8.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера.

8.9. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, установленный в распорядительном акте об их утверждении, а в случае его отсутствия – в день утверждения.

8.10. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены работники Общеобразовательной организации, родители (законные представители) обучающихся Общеобразовательной организации в порядке, установленном Уставом для информирования.

8.11. Изменения в локальные нормативные акты Общеобразовательной организации вносятся по решению директора Общеобразовательной организации и (или) по предложению коллегиальных органов управления Общеобразовательной организацией в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Принятые изменения в локальный нормативный акт вводятся в действие в срок, установленный в распорядительном акте (приказ) об их утверждении, а в случае его отсутствия – в день утверждения.

8.12. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права работников и обучающихся Общеобразовательной организации, директор знакомит под подпись.

8.13. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Общеобразовательной организации и официальном сайте Общеобразовательной организации в сети «Интернет».

## **9. Реорганизация и ликвидация Общеобразовательной организации**

9.1. Общеобразовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.



Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Общеобразовательной организации в форме её присоединения, разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя Общеобразовательной организации или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Общеобразовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Общеобразовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общеобразовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Общеобразовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована:

- по решению учредителя;
- по решению судебных органов в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Общеобразовательной организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции РФ, либо с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Общеобразовательной организации деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Ликвидация Общеобразовательной организации влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общеобразовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общеобразовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации

Общеобразовательной организации в соответствии с законодательством.

9.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Северский район на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.7. Ликвидация Общеобразовательной организации считается завершенной, а Общеобразовательная организация – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Общеобразовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае прекращения деятельности Общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного Общеобразовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Уполномоченный орган образовательного Общеобразовательной организации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

9.10. При реорганизации и ликвидации Общеобразовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **10. Порядок изменения устава**

10.1. Изменения в устав Общеобразовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

Изменения в устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Общеобразовательной организации в новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

10.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Общеобразовательная организация обязана ознакомить

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; **со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации**, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.