

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 поселка Октябрьского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Рыжова Василия Кузьмича

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «30» июля 2021 г.
МО

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского

Северский район им.Героя
Советского Союза Рыжова В.К.
Крылова С.В.

приказ от 05.08.2021 № 171

**Порядок взаимодействия
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19 поселка Октябрьского
муниципального образования Северский район имени Героя Советского
Союза Рыжова Василия Кузьмича
с правоохранительными органами в работе по противодействию
коррупции и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1.Порядок взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 поселка Октябрьского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Рыжова Василия Кузьмича, с правоохранительными органами в работе по противодействию коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – учреждение, взаимодействие, Порядок) разработан в соответствии с п. 4.1, ст. 5, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 9 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции», 1.2.Настоящий Порядок определяет основные формы взаимодействия учреждения и

правоохранительных органов в вопросах противодействия коррупции, порядок уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений.

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- взаимодействие учреждения и правоохранительных органов - основанная на законах и подзаконных нормативных актах совместная деятельность в пределах своих полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме, представленные в правоохранительные органы.

2. Основные формы взаимодействия

2.1. В процессе взаимодействия учреждения и правоохранительных органов используются такие формы как:

- проведение координационных совещаний;
- участие представителей правоохранительных органов в заседаниях комиссии учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия);
- межведомственный информационный обмен о деятельности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений;
- оперативное уведомление правоохранительных органов руководителем учреждения о ставших ему известными, в связи с исполнением им должностных обязанностей, фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказание содействия органам прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;

2.2. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

3. Порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. В случае подтверждения Комиссией факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения директор в течение двух рабочих дней передает материалы проверки в правоохранительные органы.

3.2.. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, фактов хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения, руководитель учреждения обязан передать информацию о совершении правонарушения и, подтверждающие такой факт документы, в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней.