

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 19 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
РЫЖОВА ВАСИЛИЯ КУЗЬМИЧА

353244 Краснодарский край Северский район посёлок Октябрьский улица Пушкина.46 тел/факс (886166)66-2-13

ПРИКАЗ

30.03.2022

пос. Октябрьский

№ 57

**Об организации работы профильного лагеря
дневного пребывания в период летних каникул**

На основании приказа управления образования МО Северский район № 296 от 23.03.2022 года «Об организации профильных лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха дневного пребывания», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря дневного пребывания «Колосок», организованного муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания в 2022 году (далее - профильный лагерь с дневным пребыванием) с 2-х разовым питанием на базе школы с 01.07.2022 по 21.07.2022 года в количестве 70 учащихся (20 -детей от 12 лет и старше, 50 детей – от 7 до 11 лет).
2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Триленко Ирину Владимировну, учителя.
3. Определить режим работы профильного лагеря с 01.07.2022 по 21.07.2022 г., с 8-30 до 14-30 с пребыванием 70 детей, с 2-х разовым питанием.
4. Лукьяновой Ю.В., повару, обеспечить 2-х разовое питание детей в школьной столовой МБОУ СОШ № 19 в возрасте от 7 до 11 лет - на сумму не более 99,90 рублей, от 12 лет и старше - на сумму не более 118,30 рублей из средств муниципального бюджета.

общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с учащимися специальные инструктажи по всем видам деятельности.

11. Рекомендовать медицинскому работнику Литвиновой Т.Д.:

- находиться в расположении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

12. Уборщику служебных помещений Соловьевой О.В., Кореньковой Л.И. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

13. Обеспечить, зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

14. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в профильном лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

15. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы (парк, лес, стадион).

16. Информировать в 08.15 ч. управление образования (т.8-861-66-2-40-25), дежурного ЕДДС (т.8-861-66-2-54-20) и дежурного РОВД (т.8-861-66-2-13-31, 020) о вывозе детей ОУ за пределы школы (лесной массив, по туристическим маршрутам, на водоемы) предоставить документы в УО с обязательным указанием маршрута.

17. Информировать управление образования (8-861-66-2-40-25) и сотрудников Роспотребнадзора (8-861-66-2-16-80) в случае отключения холодной воды, возникновения вспышки инфекционного заболевания и травматизма у детей и подростков, находящихся в профильном лагере с дневным пребыванием.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19



С. В. Крылова
С. В. Крылова

С. В. Крылова

И. В. Жуковский
И. В. Жуковский

5. Назначить ответственным, за жизнь и здоровье детей в лагере дневного пребывания педагогов-воспитателей согласно графика работы.
6. Назначить Триленко И.В., начальника профильного лагеря с дневным пребыванием, ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья учащихся, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.
7. Утвердить:
 - структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
 - состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 19 (Приложение № 2);
 - график работы сотрудников лагеря (Приложение № 3);
 - режим дня лагеря (Приложение № 4);
 - план воспитательной работы лагеря (Приложение № 5);
8. Начальнику лагеря Триленко И.В.:
 - разработать программу деятельности лагеря;
 - организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 25.06.2022 г.;
 - обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря в период с 01.07.2022 года по 21.07.2022 года;
 - ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;
 - провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 29.06.2022 года;
 - ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - организовать учет посещаемости лагеря учащимися.
 - утвердить график работы воспитателей
9. Возложить обязанность за обеспечение содержания территории школы, спортзалов, игровых площадок, игровых комнат, медицинских пунктов в соответствии с санитарными требованиями на заместителя по АХР.
10. Воспитателям лагерной смены:
 - провести с учащимися вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в