

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 19 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
РЫЖОВА ВАСИЛИЯ КУЗЬМИЧА

353244 Краснодарский край Северский район посёлок Октябрьский улица Пушкина.46 тел/факс (886166)66-2-13

ПРИКАЗ

30.03.2022

пос. Октябрьский

№ 58

**Об организации работы
лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе
образовательной организации в летний период 2022 года**

На основании приказа управления образования № 296 от 23.03.2022 года «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Дружный» на базе образовательной организации в летний период 2021 года с 2-х разовым питанием с 01.07.2022 по 21.07.2022 года в количестве 15 учащихся возраста 14 лет и старше.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием Триленко Ирину Владимировну, учителя.
3. Определить режим работы лагеря с 01.07.2022 по 21.07.2022 года , с 08. 30 до 14-30 с пребыванием 15 детей, с 2-х разовым питанием.
4. Лукьяновой Ю.В., повару, обеспечить 2-х разовое питание детей в школьной столовой МБОУ СОШ № 19 в возрасте от 14 лет и старше - на сумму не более 118,30 рублей.
5. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в лагере труда и отдыха дневного пребывания педагогов-воспитателей согласно графика работы.
6. Назначить Триленко И.В., начальника лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья учащихся, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.
7. Утвердить:
 - структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
 - состав работников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 19 (Приложение № 2);
 - график работы сотрудников лагеря труда и отдыха (Приложение № 3);
 - режим дня лагеря труда и отдыха (Приложение № 4);
 - план воспитательной работы лагеря труда и отдыха (Приложение № 5);

8. Начальнику лагеря Триленко И.В.:

- разработать программу деятельности лагеря труда и отдыха;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря труда и отдыха флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 25.06.2022 г.;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря труда и отдыха в период 01.07.2022 по 21.07.2022 года года;
- ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с должностными инструкциями и условиями труда;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 29.06.2022 года;
- ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости лагеря труда и отдыха учащимися.

9. Возложить обязанность за обеспечение содержания территории школы, спортзалов, игровых площадок, игровых комнат, медицинских пунктов в соответствии с санитарными требованиями на заместителя директора по АХР.

10. Воспитателям лагерной смены:

- провести с учащимися вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с учащимися специальные инструктажи по всем видам деятельности.

11. Рекомендовать медицинскому работнику Литвиновой Т.Д.:

- находиться в расположении лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
- составить списки воспитанников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

12. Уборщикам служебных помещений Соловьевой О.А., Кореньковой Л.И. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

13. Обеспечить, зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

14. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в профильном лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

15. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы (парк п. Октябрьского, лес, стадион п. Черноморского).

16. Информировать в 8-15 ч. управление образования (т.8-861-66-2-40-25), дежурного ЕДДС (т.8-861-66-2-54-20) и дежурного РОВД (т.8-861-66-2-13-

31, 020) о вывозе детей ОУ за пределы школы (лесной массив, по туристическим маршрутам, на водоемы) предоставить документы в УО с обязательным указанием маршрута.

17. Информировать управление образования (8-861-66-2-40-25) и сотрудников Роспотребнадзора (8-861-66-2-16-80) в случае отключения холодной воды, возникновения вспышки инфекционного заболевания и травматизма у детей и подростков, находящихся в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19

С.В. Крылова

С.В. Крылова

*Знакомлена *С.В. Крылова* *И.В. Стреленко* *И.В.**

