

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ПОСЁЛКА ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РЫЖОВА ВАСИЛИЯ КУЗЬМИЧА
353244 Краснодарский край, Северский район, пос. Октябрьский, ул. Пушкина, 46
ИНН 2348019935 Телефон: 8(861)66-66-2-13

П Р И К А З

от 01.09.2021г.

пос. Октябрьского

№ 189

**Об организации Центра профориентационной работы МБОУ СОШ №19
в 2021-2022 учебном году**

С целью оказания профориентационной поддержки учащихся МБОУ СОШ № 19 в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда, выработки у учащихся сознательного и уважительного отношения к труду, рабочим профессиям, в связи с началом нового 2020-2022 учебного года, приказываю:

1. Создать Центр профориентационной работы МБОУ СОШ № 19 (на базе кабинета технологии), основной целью которого является организация работы по профессиональной ориентации учащихся школы.
2. Утвердить Положение о Центре профориентационной работы (приложение №1).
3. Назначить координатором центра Уласень М.С., заместителя директора по ВР.
4. Утвердить план работы Центра профориентационной работы на 2021-2022 учебный год. (приложение №2).
5. Утвердить тематику классных часов по профориентации на 2021-2022 учебный год. (приложение №3).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.



С.В. Крылова

С.В. Крылова

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 19
протокол №1 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
/С.В.Крылова
приказ № 189 от 01.09.2021 г.



Положение

о Центре профориентационной работы в МБОУ СОШ №19 пос.Октябрьского МО Северский район им.Героя Советского Союза Рыжова В.К.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», на основе Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Центр профориентационной работы МБОУ СОШ № 19 размещается на базе школы.

1.3. Руководство Центром профориентационной работы осуществляет педагог-психолог.

1.4. Цель работы ЦПОР – создание гибкой системы профилизации обучающихся путем кооперации образовательных учреждений; разработка и внедрение программы-минимум психолого-педагогического обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2. Основные задачи

2.1. В своей работе Центр профориентационной работы руководствуется следующими задачами:

- разработка и внедрение программы психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организация и проведение различных мероприятий по профессиональной ориентации гимназистов;
- организация профессиональной ориентации обучающихся 1–11 классов;
- оказание научно-методической помощи педагогам по проблемам психолого-педагогического сопровождения ППП, ПО, профориентации;
- организация профильных проб на базе учебного заведения (совместно с сотрудниками Центра занятости МО Северский район.
- повышение уровня готовности к выбору индивидуальной профильной траектории;
- оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля.

2.2. Центр профориентационной работы осуществляет работу по следующим направлениям:

- аналитическое;
- информационно-диагностическое;
- Научно-методическое направление;
- консультационное.

3. Функции

3.1. *Аналитическое направление* включает анализ психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- 1) составление планов работы;
- 2) анализ результативности психолого-педагогического обеспечения предпрофильной подготовки;
- 3) разработка совместно с работниками, положений о конкурсах;
- 4) анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей обучающихся.

3.2. *Информационно-диагностическое направление* – создание диагностической базы данных и информационной базы данных; рекламу образовательных услуг Центра:

- 1) проведение информационно-диагностических встреч с обучающимися 8–11 классов в школе;
- 2) проведение семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной ориентации с классными руководителями 8–11 классов;
- 3) создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

3.3. *Научно-методическое направление* – организация кооперации образовательных учреждений по психолого-педагогическому сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- 1) внедрение программы психолого-педагогического обеспечения предпрофильной подготовки, профильного обучения;
- 2) создание методических материалов по основным темам профориентации;
- 3) оказание психологической, научно-методической помощи педагогам-психологам, классным руководителям по проблеме предпрофильной подготовки и профильного обучения (по запросу);
- 4) организация работы по профессиональной ориентации учащихся.

3.4. *Консультационное направление* – оказание психолого-педагогической помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля, проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

4. Права

4.1. Центр профориентационной работы имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями района, края в целом по организации профориентационной работы школы.

5. Организация управления

5.1. В структуру Центра профориентационной работы входит педагог-психолог.

6. Взаимосвязи с другими учреждениями и организациями

6.1. Центр профориентационной работы устанавливает связи с:

- Центром занятости населения;
- образовательными учреждениями района и края;
- учреждениями профессионального образования (НПО, СПО, ВПО);
- Центральной районной больницей;
- отделами администрации (отдел по работе с молодежью, отдел по работе с семьей, отдел социальной защиты, отдел культуры, отдел предпринимательства);
- органами внутренних дел (КДН, ПДН, ГИБДД);
- общественными организациями.

7. Ответственность

7.1. Центр профориентационной работы несет ответственность за выполнение задач и функций, указанных в пп. 2.1 и 3.

7.2. Центр профориентационной работы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

8. Делопроизводство

8.1. Центр профориентационной работы составляет ежегодные планы, анализ работы по результатам деятельности.

9. Некоторые формы работы ЦПОР

9.1. Семинары:

— для классных руководителей 9-х классов: «Мониторинг рынка труда и пути получения профессионального образования». «Профориентационная работа с обучающимися, находящимися в особом социальном положении».

— для классных руководителей 10-х классов: «Основные принципы профессионального консультирования ученика».

— для социальных педагогов: «Основные функции социального педагога в профориентационной работе». «Трудный подросток. Помощь в выборе профессии».

— для родителей: «Роль родителей в профессиональной ориентации обучающихся – в выборе профессии».

9.2. Проведение круглых столов с целью организации профориентационной помощи выпускникам гимназии по вопросу выбора профессии и путях получения профессионального образования.

9.3. Тестирование обучающихся с целью выявления профессиональных интересов и склонностей; подбор специальностей (профессий), оптимально соответствующих результатам тестирования обучающихся; просмотр специальностей учебных заведений, связанных с выбранным профилем обучения; просмотр описаний профессий (профессиограмм); доступ к информационно-справочным ресурсам базы данных учебных заведений Краснодарского края «Путеводитель по специальностям»: просмотр специальностей вузов, ссузов и птузов.

9.4. Профориентационные конкурсы детских творческих работ «Мир в радуге профессий», «Фестиваль профессий» для обучающихся 1-11 классов.

9.5. Профориентационные выставки (мастер - классы): «Мастерство в профессии» (техническое и прикладное искусство в профессии).

9.6. Профгид (экскурсии на предприятия, в колледжи, ВУЗы). Проведение совместно с ними дней открытых дверей.

9.7. Профориентационные тренинги: «Я в мире профессий», «Мир в тебе и вокруг тебя», «Мир профессий».

9.8. Тренинги личностного роста: «Открой этот мир», «Мой жизненный успех», «Открытая дорога».

9.9. Презентации: «Рынок труда», «Рабочие профессии, востребованные на рынке труда», «Профессии XXI века», «Ошибки при выборе профессии», «Современные профессии женской занятости».

9.10. Профориентационные занятия «На пути к профессии», профориентационные игры, круглые столы, пресс-конференции, конкурсы, участие в ярмарках профессий, беседы и лекции по профориентационной тематике, видеолекторий.

9.11. Помощь в трудоустройстве подростков 14-18 лет.

9.12. Профориентационная диагностика (выявление интересов, склонностей, способностей, профессиональной направленности личности, организаторских и коммуникативных способностей, выраженности лидерских качеств, стратегии выхода из трудных жизненных ситуаций, способа поведения в конфликтной ситуации).

9.13. Профориентационная экспресс-диагностика (выявление профессиональной направленности и уточнение выбора будущей профессии).

9.14. Классные часы – пресс-конференции с участием родителей, представляющих ту или иную профессию.

9.15. Проведение Дней науки, техники и производства.

9.16. Оформление постоянно действующей выставки литературы, посвящённой вопросам выбора профессии.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №19
пос. Октябрьского МО Северский район
им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.
С.В.Крылова

План Центра профориентационной работы школы на 2021-2022 учебный год

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- ***профессиональная информация:*** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- ***профессиональное воспитание:*** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- ***профессиональная консультация:*** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Педагог-библиотекарь, зам. по ВР
2	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		<i>Август-сентябрь</i>	заместители директора по ВР
4	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы
5	Осуществление взаимодействия с ЦЗН Собинского района, предприятиями		<i>В течение года</i>	Администрация школы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	заместители директора по ВР
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	заместитель директора по ВР

3. Профорientационные мероприятия с обучающимися

1.	Выявление предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Классный руководитель ✓
2.	Выявление предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР ✓
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники ✓
4.	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	Обучающиеся 9 классов	<i>В течение года</i>	Замдиректора по ВР ✓
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители ✓
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники, классные руководители
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители ✓
8.	Организация экскурсий на предприятия Северского района	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители ✓
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-10 классов	<i>в течение года</i>	классные руководители ✓
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-10 классов	<i>в течение года</i>	Администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком	Обучающиеся 8-10 классов	<i>Март-апрель</i>	классные руководители

	труда.			
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Заместители директора по ВР, педагог-психолог
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Администрация школы, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №19
пос. Октябрьского МО Северский район
им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.
С.В.Крылова



**Тематика классных часов по профориентации
на 2021-2022 учебный год**

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы.
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9-10 классы.
1	О профессиональном определении подростков (Познай самого себя. Беседа, тестирование).
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Они учились в нашей школе.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Сотвори свое будущее. Проект
11	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.