

РОССИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 19 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
РЫЖОВА ВАССИЛИЯ КУЗЬМИЧА

ИНН 2348019935 353244 Краснодарский край, Северский район, пос Октябрьский, ул Пушкина, 46 Телефон: 8(861)66-66-2-13

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

пос. Октябрьский

№ 139

**Об утверждения Положения об информировании работниками  
МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя  
Советского Союза Рыжова В.К. работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких  
сообщений**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В. К., приказываю:

1. Утвердить Положение об информировании работниками МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В. К., работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19  
пос. Октябрьского МО Северский район



*С.В. Крылова*

С.В. Крылова

**Положение об информировании работниками МБОУ СОШ № 19 пос.  
Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В. К.,  
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение об информировании работниками МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В. К. работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В. К. (далее - Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.2. Уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

4.1. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет



работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; - подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

5.1. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

5.2. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6.1. С целью организации проверки работодатель перелает уведомление в Комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район им. Героя Советского Союза Рыжова В. К. (далее - комиссия).

6.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

6.3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6.4. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

8. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

9. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1 к Положению МБОУ СОШ № 19  
пос. Октябрьского МО Северский район  
им. Героя Советского Союза Рыкова В. К.  
работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений  
в порядке рассмотрения таких сообщений

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение 2 к Положению МБОУ СОШ № 19  
пос. Октябрьского МО Северский район  
им. Героя Советского Союза Рыжова В. К.  
работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений  
в порядке рассмотрения таких сообщений

Директору МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского  
МО Северский район  
им. Героя Советского Союза Рыжова В. К.  
С.В. Крыловой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)  
(замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

3 Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного)