

Инструкция классного руководителя:

1. Проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
2. Доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
3. Ежедневно:
 - в 8.45 - 9.00 осуществляет контроль, выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни, а также информирует учащихся, разъясняет и координирует по структуре занятий на текущий учебный день;
 - проводит мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
 - в течение учебного времени отслеживает уровень вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения, посредством общения с учителями-предметниками;
 - с 15.00 до 16.00 с учащимися и их родителями (законными представителями) на связи WhatsApp, ZOOM, по телефону. Консультирует (по запросу) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных (электронных) форм и самостоятельной подготовки домашнего задания обучающихся.