

**РЕЖИМ**  
**обучения учащихся МБОУ СОШ № 19**  
**в период реализации электронного обучения с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b> <b>понедельник - пятница</b>	<b>Классы/смены</b>
<b>I смена</b>	<b>I смена</b>
1 урок 09.00 - 09.30 2 урок 09.45 - 10.15 3 урок 10.30 - 11.00 4 урок 11.15 - 11.45 5 урок 12.00 - 12.30 6 урок 12.45 - 13.15 7 урок 13.30 - 14.00	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</b>

**Продолжительность дистанционного урока для учащихся МБОУ СОШ № 19**

1-2-х классов - не более 20 минут,  
3-4-х классов - не более 25 минут,  
5-11-х классов - не более 30 минут. с  
перерывами между уроками в 15 минут.

**\*соблюдать дифференцированный режим обучения для учащихся 1-11-х классов в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ № 19.**

**Инструкция для педагога  
по организации электронного обучения с применением дистанционных  
технологий при реализации образовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19.**

В соответствии с имеющейся технической условиями при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования педагогам МБОУ СОШ № 19 рекомендуется придерживаться настоящей инструкции по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.

1. Проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным расписание уроков и режимом обучения.

2. Установить продолжительность дистанционного урока для учащихся:

1-2-х классов - не более 20 минут,

3-4-х классов - не более 25 минут,

5-11-х классов - не более 30 минут,

с перерывами между уроками в 15 минут.

3. При проведении уроков в режиме офлайн подготовить материалы для самостоятельного изучения учащимися, упражнения для закрепления пройденного материала, домашние задания, использовать для организации электронного обучения с применением дистанционных технологий АИС «Сетевой Город. Образование» раздел «Портфолио проектов».

4. Учебный материал для обучающихся должен содержать:

- основной материал по теме, в виде видео урока, презентации, лекции и другое;

- инструкции по работе с учебным материалом (время выполнения и сдачи выполненных заданий, возможных способов передачи заданий) и рекомендации по выполнению отдельных заданий, упражнений (время, которое требуется учащимся для работы над заданием, необходимые стратегии, таблицы, подсказки и так далее);

- различные виды заданий для закрепления пройденного материала;

- задания для проведения контроля и рекомендации к их выполнению;

- домашние задания с необходимыми рекомендациями по выполнению (включая формы и сроки их сдачи для проверки и оценивания).

5. Учебный материал для получения обучающимся, должен быть доступен разными способами, например: АИС «Сетевой Город. Образование», электронная почта, мобильная связь и прочее.

6. Педагог получает выполненные учащимся работы, контролирует освоение учебного материала учащимися, на основании выполненных работ учащихся, производит проверку, оценивание и выставление отметок учащимся в АИС «Сетевой Город. Образование» в течение одной рабочей недели.

7.Учащийся и его родители (законные представители) должны иметь возможность получения онлайн консультации от педагога в соответствии с размещенным на официальном сайте школы графиком. Для этого каждому педагогу необходимо указать время и способ проведения индивидуальной онлайн консультации.

Например:

Иванов Иван Иванович, учитель математики	понедельник с 13.00 до 14.00	Способ связи Skype поиск Через электронную почту <a href="mailto:))))))))))@inbox.ru">))))))))))@inbox . ru</a> по логину: zuka6663 через номер телефон 8-918-000000000 Способ связи Whatsapp Через номер телефона 8-918-0000000
--	------------------------------------	--

8.Педагог систематизирует и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности учащихся в электронно-цифровой форме, передает материал по окончании электронного обучения с применением дистанционных технологий заместителю директора по УВР.

9.Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ № 19.

10.Родители (законные представители) обучающихся осуществляют ежедневный контроль выполнения домашних заданий, текущей успеваемости ребенка посредством АИС «Сетевой Город. Образование».

**Инструкция для родителей (законных представителей)  
по организации электронного обучения с использованием  
дистанционных технологий при реализации образовательных  
программ начального общего, основного общего, среднего общего  
образования в МБОУ СОШ № 19.**

1. Родителей (законные представители) на официальном сайте школы знакомятся с информацией об организации электронного обучения с применением дистанционных технологий, «дорожной картой», телефонами «горячей линии», школьными нормативными документами, графиками консультаций, режимом работы, расписанием уроков.
2. Родители (законные представители) обучающихся заполняют и подписывают заявление на электронное обучение с применением дистанционных технологий, предоставляя электронные адреса учащихся, отправляют фото/скан заявления на электронный адрес классного руководителя, школы или классному руководителю с помощью мессенджера Whatsapp.
3. Родители (законные представители) обучающихся обязательно указывают электронные адреса учащихся в заявлении для организации дистанционного обучения.
4. Родители (законные представители) обеспечивают создание технических и комфортных условий обучения; соблюдение расписания уроков и распорядка (режима) дня.
5. Родители (законные представители) обучающихся заблаговременно информируют классного руководителя об отсутствии обучающегося на дистанционном онлайн уроке с указанием причины.
6. Родители (законные представители) обучающихся обязательно и регулярно поддерживают обратную связь с педагогическим составом школы, классным руководителем.
7. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют ежедневный контроль посещения онлайн или офлайн уроков, отправки выполненных домашних заданий.
8. Родители (законные представители) поддерживают постоянный контакт с классным руководителем по вопросам воспитания, состояния здоровья, дисциплины, регулярности и полноты выполнения домашних заданий учащимися, образовательных достижений ребенка.
9. Родители (законные представители) могут обратиться за помощью и консультациями, связанными с освоением учебного материала, образовательными достижениями учащихся, регулярностью участия в онлайн и офлайн уроках, выполнением домашних заданий в соответствии с размещенным графиком онлайн консультаций педагогов МБОУ СОШ № 19.
10. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют ежедневный контроль текущей успеваемости ребенка по средством АИС «Сетевой Город. Образование».

**Инструкция для обучающихся  
по организации электронного обучения с применением дистанционных  
технологий при реализации образовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19**

1. Учебные занятия для учащихся 1-11-х классов проводить в соответствии с утвержденным расписание уроков и режимом обучения.
2. Установить продолжительность дистанционного урока для учащихся:  
1-2-х классов - не более 20 минут,  
3-4-х классов - не более 25 минут,  
5-11-х классов - не более 30 минут.  
  
С перерывами между уроками в 15 минут.
3. Учащийся может связаться с педагогом по электронной почте (используя адреса электронных почт педагогов, находятся в свободном доступе на официальном школьном сайте и в АИС «Сетевой Город. Образование») и графиком индивидуальных онлайн консультаций педагогов.
4. Учащийся должен соблюдать учебную дисциплину, своевременно согласно расписанию уроков заходить в АИС «Сетевой Город. Образование» раздел «Портфолио проектов», другие образовательные ресурсы (офлайн урок) или переходить по размещенной педагогом ссылке на онлайн видеоконференцию в виртуальную группу класса, видео урок.
5. При проведении онлайн урока в виде видеоконференции в виртуальной группе класса, видео урок учащийся слушает педагога, выполняет его указания и имеет при себе учебник и необходимые канцелярские принадлежности.
6. При проведении офлайн урока учащийся заходит в АИС «Сетевой Город. Образование» раздел «Портфолио проектов» самостоятельно изучает подготовленный педагогом учебный материал (видео урок, презентацию) в соответствии с инструкцией и рекомендациями педагога по выполнению заданий, изучению материала, выполняет подготовленное педагогом задание на электронных образовательных ресурсах, домашнее задание.
7. Учебный материал офлайн урока, подготавливаемый педагогом для учащихся содержит:
  - основной материал по теме, в виде видео урока, презентации, лекции и другое;
  - инструкции по работе с учебным материалом (время выполнения и сдачи выполненных заданий, возможных способов передачи заданий) и рекомендации по выполнению отдельных заданий, упражнений (время, которое требуется учащимся

для работы над заданием, необходимые стратегии, таблицы, подсказки и так далее);

- различные виды заданий для закрепления пройденного материала;
- задания для проведения контроля и рекомендации к их выполнению;
- домашние задания с необходимыми рекомендациями по выполнению (включая формы и сроки их сдачи для проверки и оценивания).

8. Учебный материал доступен учащемуся, разными способами, например: АИС «Сетевой Город. Образование», электронная почта, мобильная связь.

9. Учащийся выполняют и отправляют выполненные задания в соответствии с инструкциями педагогов.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУСОШ №19

