

Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 19 Председатель <i>Л.В. Яшкина</i> «31» 05 2017 г. Протокол № 2	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 12 <i>С.В. Крылова</i> Крылова С.В.  Приказ № 21 от «31» 05 2017 г.
--	---

Положение
о порядке создания и ведения сайта
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 19 поселка Октябрьского
муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы порядка создания и ведения официального сайта учреждения (далее МБОУ СОШ №19).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 19, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ № 19.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ СОШ № 19 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБОУ СОШ № 19 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 19;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 19;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 19, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ СОШ № 19 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ СОШ № 19 и утверждается директором МБОУ СОШ № 19.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 19.

1.8. Пользователем сайта МБОУ СОШ № 19 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБОУ СОШ № 19

2.1. Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ № 19 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 19.

2.2. Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ № 19 является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУ СОШ № 19 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МБОУ СОШ № 19, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ № 19. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБОУ СОШ № 19 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБОУ СОШ № 19 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к

размещению на сайте МБОУ СОШ № 19 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) *сведения:*

- о дате создания МБОУ СОШ № 19;
- о структуре МБОУ СОШ № 19;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) *копии:*

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) *отчет о результатах самообследования;*

4) *порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;*

5) *сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.*

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ № 19 и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МБОУ СОШ № 19.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБОУ СОШ № 19.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ СОШ № 19

3.1. МБОУ СОШ № 19 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБОУ СОШ № 19 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ СОШ № 19 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ СОШ № 19 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУ СОШ № 19 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ СОШ № 19;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ СОШ № 19;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ СОШ № 19;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБОУ СОШ № 19 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 19.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ СОШ № 19 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ СОШ № 19.

3.5. Лицо, обеспечивающее создание и эксплуатацию официального сайта МБОУ СОШ № 19, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем школы.

3.6. Сайт МБОУ СОШ № 19 размещается по адресу: <http://sev-school19.ucoz.ru/>

3.7. Адрес сайта <http://sev-school19.ucoz.ru/> МБОУ СОШ № 19 и адрес электронной почты МБОУ СОШ № 19 отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ № 19.

3.8. При изменении Устава МБОУ СОШ № 19, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБОУ СОШ № 19 производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 19

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 19 возлагается на работника МБОУ СОШ № 19 приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ СОШ № 19, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ № 19.

4.3. Лицо, назначенным директором МБОУ СОШ № 19 в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ СОШ № 19 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУ СОШ № 19 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУ СОШ № 19 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ СОШ № 19;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ СОШ № 19;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ СОШ № 19 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ СОШ № 19 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 19, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБОУ СОШ № 19 несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ СОШ № 19 информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ СОШ № 19 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ СОШ № 19 информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБОУ СОШ № 19

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств школы или за счет привлеченных средств.