

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район

С.В. Крылова
Приказ № ____ от ____

**Положение
о повышении квалификации педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19 поселка
Октябрьского муниципального образования Северский район**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 19 и определяет порядок прохождения курсовой подготовки с целью повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет основные методологические принципы и понятия, на которых строится работа по повышению профессиональной компетентности, отражающей реальную квалификацию педагогических работников школы, цели, задачи, порядок и формы её организации.

1.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно - общественного заказа учреждению.

1.4. Соответствие профессиональной компетентности педагогического персонала школы уровню требований, предъявляемых к современной системе образования, обязывает иметь в структуре внутришкольного управления отдельную подсистему, обеспечивающую постоянное совершенствование профессиональных качеств педагогов.

1.5. Основные методологические понятия:

- **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- **курсы повышения квалификации** это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения учреждениями, имеющими соответствующую лицензию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации, **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **персонифицированная модель повышения квалификации** - это повышение квалификации, обеспечивающее возможность выбора работниками образования индивидуальных образовательных программ, финансирование которых осуществляется из средств бюджета субъекта РФ (проект положения о проведении эксперимента по персонифицированному финансированию системы повышения квалификации), т.е. индивидуальная траектория повышения квалификации педагогического работника с учетом конкретных потребностей;
- **профессиональная компетентность** - комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагога в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности

личностных качеств каждого из них, и представляемая в единстве её видов, выступающая как своеобразное интегральное личностное образование, обеспечивающее эффективность решения профессиональных задач и психологическую конструктивность активности субъекта, его конкурентоспособность.

• **профессиональная переподготовка** - это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения. После ее успешного завершения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке

1.6. Система внутришкольного управления предусматривает механизм влияния на существующие формы повышения квалификации и обеспечивает их связь и взаимодополнение.

1.7. При организации работы по повышению профессионального уровня педагогов реализуются важные принципы образовательной деятельности:

- выявление особенностей педагогического стиля каждого учителя и создание благоприятных условий для сохранения и развития его продуктивных компонентов;
- стимулирование инновационной деятельности;
- поощрение стремления к постоянному профессиональному росту;
- организационная поддержка пожеланий учителей на участие в инновационных формах профессионального совершенствования, предлагаемых на региональном и муниципальном уровнях;
- регулярное информирование учителей о достижениях передовой педагогической науки и практики в рамках общешкольных тематических семинаров.

II. Организация деятельности в целях повышения квалификации педагогических работников

2.1 .Цели и задачи в области повышения квалификации

2.1.1. Основной целью повышения квалификации педагогических работников школы является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.1.2. Задачи повышения квалификации:

- формирование учителя инновационного типа, совершенствование

педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогов с учетом новейших достижений науки и практики;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;

переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве,
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.2. Организация повышения квалификации.

2.2.1. Структура школьной модели повышения квалификации включает различные организационные уровни:

- самообразование и самосовершенствование,
- школьный уровень,
- муниципальный,
- региональный уровень.

2.2.2. Первый уровень - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Содержательно он включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями учителя или личным планом развития профессиональной карьеры. Перечень вопросов для освоения на предстоящий учебный год педагог выбирает самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

2.2.3. На школьном уровне учителям предлагаются задания, связанные с научной, экспериментальной или методической темой школы, либо с программой её развития. Необходимость их выполнения является одним из условий скоординированной работы школы в избранном тематическом направлении, а школа как социально-педагогическая система обретает целостность и определенные гарантии выполнения принятых программ. Работа над заданиями школьного уровня может проходить индивидуально или в составе творческих групп. Творческая группа формируется по представлению администрации (или методических объединений) школы.

2.2.4. Повышение квалификации на муниципальном уровне производится по планам Управления образования МО Северский район, «Информационно-методического центра». Оно осуществляется в форме предметно-методических и тематических семинаров, проведения конкурсов, педагогических чтений, различных конференций, мастер-классов и др. Обучение на курсах повышения квалификации является нормативным требованием для всех педагогических работников и должно осуществляться не реже одного раза в течение 3 лет.

2.2.5. В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО КК, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, МКУ МО Северский район «ИМЦ» активно сотрудничает с ГБОУ ИРО КК. Региональный уровень отличается наибольшим разнообразием форм и методов повышения квалификации. Допускаются следующие формы повышения квалификации: очная, очнозаочная и заочная, экстернат, стажировка, дистанционная.

2.2.6. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения он может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

2.2.7. Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

2.2.8. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

2.2.9. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

III. Контроль, подчиненность и ответственность

3.1. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

3.1.1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом графиком и заявками с учетом потребности педагогического работника.

3.1.2. При прохождении повышения квалификации оформляется приказ с указанием вида, формы, объема и темы повышения квалификации сотрудника.

3.1.3. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить администрации документ о повышении квалификации.

3.2. Права, обязанности и ответственность

3.2.1. Педагогические работники имеют право выбирать тему курсовой подготовки и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.

3.2.2. Педагогические работники имеют право выбирать курсы повышения квалификации.

3.2.3. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года в

объеме 72 или 108 часов.

3.2.4. Педагогические работники несут ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48. Закона «Об образовании в РФ» («Обязанности и ответственность педагогических работников») учитывается при прохождении ими аттестации.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район

С.В. Крылова
Приказ № _____ от _____

Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости
МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского МО Северский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

-приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее -ФКГОС);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарты начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС среднего общего образования);

-Уставом МБОУ СОШ № 19 (далее - Организации).

1.2 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Все мероприятия в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости проводятся на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1.6 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго полугодия 2 класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия).

При выставлении годовой отметки во 2-11 классах учитывается комбинация оценок по четвертям (полугодиям).

Например:

отметка за 1 четверть	отметка за 2 четверть	отметка за 3 четверть	отметка за 4 четверть	отметка за год
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«5»	«4»	«4»
«5»	«5»	«5»	«5»	«5»
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»	«5»	«5»
«4»	«5»	«4»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»	«4»	«4»

отметка за 1 полугодие	отметка за 2 полугодие	отметка за год
«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«4»
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»

Другие отметки выставляются по аналогии.

1.7 Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9 классе является защита индивидуального проекта. Результат защиты индивидуального проекта оценивается как результат промежуточной аттестации. Результаты защиты проекта фиксируются в протоколе, который подписывают члены экспертной комиссии.

В качестве промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов проводится итоговое собеседование по русскому языку. Оценивание итогового собеседования по русскому языку осуществляется по системе «зачет», «незачет».

1.8 Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.9 Итоговая отметка обучающимся 9-х классов по предметам учебного плана, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, выставляется на основании годовых и экзаменационных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в пользу ученика. По остальным предметам - на основании годовых отметок.

1.10 Итоговая отметка обучающимся I 1-го класса по предметам учебного плана выставляется на основании полугодовых и годовых отметок за X - XI классы, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в пользу ученика.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником совместно с администрацией с учетом образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4 Письменные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя за наиболее значимые темы.

2.5 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, второго класса в 1,2 четвертях осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости учащихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» не предполагает балльного оценивания, в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.6 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

Сроки выставления отметок в журнал:

Оценка за устный ответ выставляется учителем в дневник и классный

журнал в день ее получения.

Максимальное время проверки письменной работы -5 дней после ее проведения, в 9-11 классах при проведении сочинения-неделя. Оценки по итогам проверки письменных работ выставляются в классный журнал не позднее, чем на восьмой день после ее проведения.

2.8 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка — письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

- письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие;

- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

-интегрированный зачет («суммирование» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года: отметки за контрольные работы, тесты, проверочные работы, контрольные практические работы, сочинения, изложения, четвертные и полугодовые отметки).

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах в виде стандартизированных контрольных работ: по математике и русскому языку и комплексной контрольной работы, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией. 3.3 Обучающиеся, получившие за контрольную работу неудовлетворительную отметку, имеют возможность написать контрольную работу повторно (другой вариант работы).

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.5. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной шкале с учетом параметров оценивания, применяемых к оценке метапредметных результатов, отметки выставляются в классный и электронный журналы,

оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне базовых требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении

изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, **оценка "2"** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже базовых требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изучаемого материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, **материалам.**

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный

план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

3.4 Выполнение работ в тестовой форме оценивается в зависимости от процента выполнения:

90-100 % - отметка «5» (отлично)

75-89 % - отметка «4» (хорошо)

50-74 % - отметка «3» (удовлетворительно)

0-49% -отметка «2» (неудовлетворительно).

3.5 Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за один день до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года-в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6 В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия их трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7 Четвертная, полугодовая отметка выставляется обучающимся 2-11 классов

как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, приоритетными являются отметки за письменные работы.

При выставлении отметок за четверть, полугодие в случае равного их количества, решающее значение имеют отметки за контрольные работы различного уровня (например, поровну отметок «3» и «4», но за контрольные, проверочные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

3.8 Отметки за краевые диагностические работы, муниципальные диагностические работы и другие оценочные процедуры в 9, 10, 11 классах выставляются в классный журнал:

в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации; в 5-8, 10 классах по русскому языку и математике.

3.9 При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.13 Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

3.14 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13 Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4.1 Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев (первая четверть) с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.9 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.10 Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах,

реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.1 Особенности проведения промежуточной аттестации лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

5.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Нормы оценивания по общеобразовательным предметам детализируются и конкретизируются в приложении к данному положению.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
С.В. Крылова
Приказ № _____ от _____

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов
МБОУ СОШ № 19**

1. Общие положения

■ Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, курсов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 поселка Октябрьского муниципального образования Северский район (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373, с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 (для VI-XI (XII) классов далее - ФК1 ОС-2004);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015);
- Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»

Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая программа в МБОУ СОШ №19), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическим, работниками в образовательной деятельности.

Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) понимается нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени обучения (далее - ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в её реализации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

-ФГОС начального (основного, среднего) образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования;

-основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах;

1. примерной основной образовательной программы основного общего образования, внесённая в реестр образовательных программ (одобрена федеральным учебнометодическим объединением по общему образованию (протокол от 08.04.2015г. № 1/5).
2. примерной программы основного учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и /или примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в ОО, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в п.4 допускается при отсутствии документов, указанных в п.1-3.

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно в полном объеме отражаться в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО, которое должно в полном объеме отражаться в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, выбранный комплект учебников.

При формировании рабочих программ учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам повышенного уровня («получат возможность научиться»).

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) и может разрабатываться группой учителей или учителем индивидуально.

Рабочая программа является обязательным объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации (степень освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях).

Программа (рабочая программа) автора УМК по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий;

-если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования/ФКГОС-2004 и (или) примерной программе учебного предмета;

-соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

-учебники УМК включены в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

-наличие возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом ОО.

Рабочая программа, а также вносимые в неё дополнения и изменения, утверждаются в МБОУ

СОШ № 46 не позднее 1 сентября нового учебного года. В случае если рабочая программа, составленная на ступень обучения, была утверждена ранее, она пролонгируется решением педагогического совета ежегодно.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, примерной программы по предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.1 Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.2 Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ОО по предметам обязательной части основной образовательной программы и курсам части, формируемой участниками образовательного процесса.

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (п. 19.5), основного общего образования (п. 18.2.2) и среднего общего образования (п. 18.2.2).

3,1 Рабочие программы учебных предметов, курсов должна содержать:

- следующие обязательные разделы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО:
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебнои предмет а, курса;**
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

По решению 00 рабочие программы учебных предметов (курсов), сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

При формировании рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемых на уровнях основного общего и среднего общего образования по ФКГОС- 2004, использовать основные элементы (выделенные жирным шрифтом) структуры, зафиксированной по ФГОС.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Раздел содержит планируемые результаты на конец обучения: для начальной школы - 4 класс, для основной школы - 9 класс, для средней -11 класс. Кроме того осуществляется детализация планируемых результатов по срокам освоения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

-наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий.

- перечень лабораторных, практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом используемого УМК, особенностей ОО и специфики обучающихся классов.

2. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованием разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень

образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование может быть представлено следующим образом:

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания

1.1 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на 1 учебный год, то возможно формирование единого документа «Тематическое (календарнотематическое) планирование», которое будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и **УУД**.

По решению ОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

В рабочей программе курсов внеурочной деятельности указывается направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/интенсив).

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается группой педагогов одного методического объединения и/или индивидуально педагогом согласно настоящему Положению. Порядок утверждения рабочей программы:

1. Рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО**. Протокол заседания методического объединения учителей от № . Подпись руководителя МО. (Приложение 2).

2. Рабочая программа после рассмотрения на заседании методического объединения учителей, сдаётся на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует рабочую программу на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС, проверяет наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО**. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата (Приложение 2).

4. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного соответствующим приказом. Председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе (Приложение 1).

5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Педагог, принятый на работу в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется: - для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах (при самостоятельной разработке учителем),

-для программ учебных курсов по заявке 00 и рекомендации территориальной методической службы -на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть изменения, вносимые в основную образовательную программу.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в рабочую программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ № 19 на 20___/20___ учебный год»: изменения утверждаются на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений).

Рабочая программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ СОШ № 46 .

Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдаётся заместителю директора по УВР, второй - остаётся у педагога.

Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;

На титульном листе указывается:

гриф «УТВЕРЖДЕНО»; название рабочей программы (предмет, курс);

- адресность (класс или ступень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- на какой основе разработана программа (указать примерную или авторскую программу (ы), издательство, год издания при наличии), год составления рабочей программы;
- на последней странице рабочей программы указывается гриф «СОГЛАСОВАНО» (Протокол заседания методического объединения учителей....) и гриф «СОГЛАСОВАНО» заместитель директора по УВР.

Информация (аннотация) о рабочей программе размещается на официальном сайте 00 в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ СОШ № 46. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение периода реализации основной образовательной программы.

Возможно внесение изменений в оформление рабочих программ в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями к оформлению рабочих программ.

5. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование (КТП) является обязательным приложением к рабочей программе предмета, курса.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания по часам и годам обучения. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.1 Структура КТП

- Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение №3).
Таблица календарно-тематического планирования (Приложение 4);
- Дата проведения урока/занятия (план, факт);
- Раздел учебной программы;
- Тема урока/занятия;
- Темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП1 вносить только соответствующие номера);
- Количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- Оборудование, используемое на уроке/занятии (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем оборудования, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- Универсальные учебные действия (УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

7.2. Корректировка календарно-тематического планирования

1. В целях обеспечения полноты выполнения программ учебных предметов/курсов, дисциплин, модулей осуществляется административный контроль.

2. Основные задачи по преодолению отставания в освоении программного материала:

-осуществление сбора информации о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

-корректировка КТП;

-внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);

-разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

3. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора 00 по УВР.

4-Итоги проверки реализации КТП подводятся на педагогическом совете/административном совещании и отражаются в протоколах.

5. По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (причины невыполнения рабочей программы, запланированные компенсирующие мероприятия могут быть оформлены отдельной таблицей) (Приложение № 5).

6. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель

Приложение № 1

Образец титульного листа рабочей программы

Краснодарский край
муниципальное образование Северский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Октябрьского
муниципального образования Северский район

УТВЕРЖДЕНО решением
педагогического совета
от __ . __ .20__ года протокол № 1
Председатель _____ (Ф.И.О)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____ (наименование учебного предмета, курса)

Уровень образования (класс) _____ (наименование общего, основного общего, среднего общего образования с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Рабочая программа по _____

разработана на основе _____

Приложение №2

Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО Протокол
заседания

методического объединения

учителей _____ МБОУ СОШ
№ 46

от ____ 20 __ года № 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

подпись ФИО.

_____ 20 ____ года

руководитель МО

ФИО.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР

_____ /Ф.И.О. /

« ___ » _____ 20 ___ года

Краснодарский край
муниципальное образование Северский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46 пгт Черноморского

Календарно - тематическое планирование

по

(укажи учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

(укажи Ф.И.О. учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(укажи программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

(ФГОС начального, основного общего образования/ ФКГОС-2004)

Учебник: _____

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № _г. Краснодара

подпись _____ ф.и.о.,
« » _____ 20

Лист корректировки календарно-тематического планирования 20 _ - 20 _ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		
г							

«_» _____ 20 _

Учитель _____ ()

директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

-опенка содержания рабочих программ по учебному предмету/курсу для выявления ::с згора гем и резервного времени. Возможно сокращение учебного времени за счет часов, посчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

-слияние близких по содержанию тем уроков;

 ннение дидактических единиц по предмету;

- ■■■- ~ льзование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

-и:-пользование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

 .давление учащимся права на изучении части учебного материала самостоятельно г ;

 . рме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в рве зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3 ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем -г .эгсменно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (Приложение № 6).

> Корректировка КТП проводится 1 раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется г этой же или во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года :: гд золится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

- При корректировки КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела/курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечивать прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

. Заместителями директора по УВР, по ВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоритической и практической части учебных программ.

План мероприятий предусматривает возможность:

- ^пользование резервного времени, предусмотренного для повторения и обобщения программного материала;

-ухрупнение дидактических единиц по предмету;

-.г: аннзация блочной и модульной подачи о материала учебного курса по предмету;

--Г' бдение лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;

-- г: зация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

-использование спецкурсов, факультативов.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район

С.В. Крылова
Приказ № ____ от ____

**Положение
о текущем контроле и нормах оценки знаний, умений, навыков
учащихся с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 п.1 ч.5.статья 108), в соответствии с «Концепцией коррекционно-развивающего обучения в образовательных учреждениях», разработанной Институтом коррекционной педагогики РАО и рекомендованной коллегией Минобразования РФ для использования в системе образования России.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя, работающего в общеобразовательных классах и реализующих адаптированные программы для детей с ОВЗ по текущему контролю и нормам оценок знаний, умений, навыков учащихся с УО.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Коррекционно-развивающее обучение - форма организации

образовательного процесса для детей с задержкой психического развития в МБОУ СОШ № 19, предполагающая создание специальных условий для освоения детьми данной категории программы основного общего образования.

1.4. Для формирования положительной мотивации к обучению и созданию благоприятных и комфортных условий для коррекции и развития познавательной и эмоционально-личностной сферы детей настоящим положением рекомендуется осуществлять текущий контроль письменных работ по русскому языку и чтению учащихся с ОВЗ с индивидуальным подходом по изменённой шкале оценивания.

Необходимость разработки Положения, помимо требований руководящих документов, вызвана также рядом субъективных и объективных причин:

- отсутствием разработанных критериев оценки академических знаний умственно отсталых детей;
- возможностью использования результатов промежуточной аттестации в качестве одной из форм успешного руководства учебным процессом;
- невозможностью разработки единых (типовых) требований оценки знаний обучающихся с интеллектуальными нарушениями, ввиду значительных различий в восприимчивости и усвоении знаний в зависимости от тяжести и степени дефекта;

— значительной неоднородностью состава учащихся по степени дефекта умственной деятельности даже в одном классе.

Положение является локальным актом школы, разработано в целях:

— регламентирования порядка оценки знаний и достижений обучающихся в освоении образовательных Программ образовательных учреждений с учащимися ОВЗ УО в ходе промежуточной аттестации;

— установления единых требований к оценке достижений обучающихся и выставлению отметок (единой «оценочной политики») при промежуточной аттестации;

— организации наблюдения за продвижением учащихся в своем развитии;

— определения содержания, порядка, форм и сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта.

В целях преодоления несоответствия между процессом обучения ребенка с психофизическими нарушениями по образовательным программам определенной ступени образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры нарушения, познавательных потребностей и возможностей, в школе принята адресная методика оценки знаний и продвижения учащихся, выделены две категории обучающихся:

— с легкой и умеренной (средней) умственной отсталостью;

— с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в форме индивидуального обучения на дому.

В Положении использованы следующие определения (понятия), с точки зрения дидактики, применяемые в педагогической практике:

— **оценка** знаний, навыков и умений представляет собой *процесс определения количественных и качественных показателей* теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним школьными программами;

— **отметка** -это количественная *оценка знаний*, навыков и умений, приобретенных учащимися, являющаяся результатом процесса оценивания, *выраженная в баллах*;

— **выставление отметки** - определение *балла* (количественно выраженной оценки) по официально принятой шкале для фиксирования результатов учебной деятельности, степени ее успешности;

— **ошибка** -это погрешность, свидетельствующая о том, что ученик не овладел теми знаниями и умениями (связанными с контролируемым разделом, темой), которые определены программой школы;

— **недочет** - погрешность, указывающая либо на недостаточно полное, прочное усвоение основных знаний и умений обучающимся, либо на отсутствие знаний, которые программой не относятся к основным.

Оценку обучающихся с легкой и умеренной (средней) степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, во 2-х — 4-х классах школы по всем предметам Программы, за исключением коррекционного блока, принято осуществлять по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

Вследствие того, что образование в школе не является цензовым (статья 27 Закона РФ «Об образовании»), отметки в баллах, выставляемые

обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательных школ, а являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.

Оценка обучающихся категории семейного обучения проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы при оценивании знаний при промежуточной аттестации.

Все мероприятия по оценке качества образования в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся согласно годовому учебному плану школы по графику, утвержденному директором.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. **Текущий контроль** успеваемости - это процесс проверки успешности обучения учащихся школы и сопоставления полученных результатов с требованиями образовательных учреждений при обучении учащихся ОВЗ У О. Он проводится в ходе изучения темы, является элементом многих уроков.

2.2. **Текущий контроль** призван выполнять прогностическую (или диагностическую) функцию. Эта функция проверки служит получению опережающей информации в учебном процессе. В результате проверки учитель получает основания для прогнозирования хода изучения нового материала на определенном отрезке учебного процесса: в достаточной ли степени сформированы те или иные знания, умения и навыки для усвоения последующей порции учебного материала.

2.3. **Текущий контроль** успеваемости проводится во всех классах школы, а также среди детей, обучающихся на дому.

2.4. **Целями текущего контроля** успеваемости являются:

— определение уровня и оценка степени освоения учащимися пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ;

— обнаружение (выявление) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных учащихся доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости учащихся;

— обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

2.5. **Текущий контроль** успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество), с учетом особенностей психофизического развития и возможностей умственно отсталых детей, рекомендаций ПМПК (ПМПк), здоровьесберегающих технологий, определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарнотематическом плане).

После проверки рабочих программ руководителями методических объединений (начальных классов и учителей-предметников) он представляются на утверждение заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе.

2.6. **Формами текущего контроля** успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

3. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет

оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура установления соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания учащихся школы, по завершении определенного временного промежутка (четверть, год), требованиям действующих Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, степени и полноты освоения учебных программ умственно отсталыми детьми, в доступном для них объеме знаний по годам обучения.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

— определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков требованиям Программ;

— оценка качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения;

— диагностика уровня и качества знаний по крупным разделам (ЗУН) Программы;

— обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;

3.3. Задачи промежуточной аттестации:

— установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана;

— соотнесение полученных результатов с уровнем требований действующих Программ, с учётом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, имеющих различный уровень развития и реабилитационный потенциал;

— контроль выполнения учебных программ и календарных (рабочих) планов изучения отдельных предметов;

— формирование мотивации, самооценки и помощи в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

— повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-х - 4-х классах школы, в том числе среди воспитанников, обучающихся на дому в конце каждой четверти и учебного года учителями в сроки, установленные календарнотематическим планом школы.

3.5. Вопрос о промежуточной аттестации учащегося решает учитель. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год, отметка ученика по предмету утверждается педагогическим советом школы.

3.6. Если учитель затрудняется аттестовать обучающегося, решение об его аттестации принимается заместителем директора по УВР в пользу обучающегося.

3.7. В первом классе, 1 четверти 2 класса промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этих классах **исключается система** балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3.8. Результат продвижения первоклассников в развитии может определяться на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи.

4. Оценка детей с легкой и умеренной степенью умственной отсталости по предметам обучения при промежуточной аттестации

4.1. Чтение и развитие речи.

4.1.1. Отметки за учебный предмет «Чтение и развитие речи» учащимся школы в ходе

промежуточной аттестации выставляются за технику чтения, согласно критериям.

4.2. Письмо и развитие речи

4.2.1. Знания и умения учащихся легкой и средней степени умственной отсталости по письму и развитию речи оцениваются на основе устных ответов и письменных работ.

4.2.2. Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся ОВЗ с лёгкой умственной отсталостью.

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

4.2.3. К контрольным письменным работам в образовательных школах с учащимися ОВЗ с лёгкой умственной отсталостью, относят, как правило, контрольное списывание, контрольный диктант и грамматический разбор. Основными видами контрольных работ во 2-4 классах являются списывание и диктанты.

5.3. Математика.

5.3.1. Текущий контроль успеваемости (знаний и умений) учащихся по математике оцениваются по результатам индивидуального и фронтального устного опроса, текущих письменных работ. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется, как правило, путем выполнения контрольных письменных работ.

5.3.2. По своему содержанию письменные контрольные работы при промежуточной аттестации могут быть либо однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т. д.), либо комбинированными, — это зависит от цели работы, класса и объема проверяемого материала.

5.3.3. Объем контрольных работ должен быть таким, чтобы на их выполнение учащимся требовалось не более: во 2-3 классах 25 - 40 мин, в 4 - 9 классах 35 -40 мин. Причем за указанное время учащиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

5.4. Предметы образовательных областей «Обществознание» и «Естествознание» (история, обществознание, география, биология).

5.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам образовательных областей «Обществознание» и «Естествознание» осуществляется в форме устного опроса.

5.4.2. Организуя устный опрос, учитель, в соответствии с уровнем учебных возможностей ученика, формулирует вопросы из пройденного материала в течение четверти или учебного года таким образом, чтобы они были правильно поняты при прочтении или объявлении устно.

5.5. Трудовое обучение

5.5.1. Обучение труду в младшей школе (1-3 классы) осуществляют учителя начальных классов. При промежуточной аттестации оценивается умение учащихся выполнять практические работы - поделки из предложенного материала.

5.5.2. Результат продвижения в развитии определяется продуктивностью деятельности учеников (умением изготавливать различные поделки) и уровнем развития речи (умением дать словесный отчет о проделанной работе и анализ своего изделия по вопросам учителя).

5.5.3. При проведении промежуточной аттестации (за четверть и учебный год)

учащиеся выполняют практические контрольные работы, согласно программным требованиям и профилю обучения.

5.5.4. Учитель самостоятельно определяет контрольные работы для воспитанников, с учетом отработанного материала программы, возможностей конкретного ученика и материально-технического обеспечения мастерской, готовит необходимый материал и инструмент для промежуточной аттестации, теоретические вопросы. Работы хранятся у педагога.

5.5.5. Оценка ученику по трудовому обучению при промежуточной аттестации в 4 классе выставляется на основании двух оценок: за устный ответ (теоретические сведения) и практическую работу.

5.6. Физическая культура

5.6.1. При оценивании успеваемости по физической культуре учитываются индивидуальные возможности обучающихся, согласно рекомендациям врача: уровень физического развития, двигательные возможности и последствия заболеваний учащихся (структура дефекта).

5.6.2. Успеваемость оценивается по пятибалльной системе.

5.6.3. Главными требованиями при оценивании умений и навыков является создание благоприятных условий для выполнения изучаемых упражнений и их качественное выполнение:

- как ученик овладел основами двигательных навыков;
- как проявил себя при выполнении, старался ли достичь желаемого результата;
- как понимает и объясняет разучиваемое упражнение; -как пользуется предлагаемой помощью и улучшается ли при этом качество выполнения;
- как понимает объяснение учителя, спортивную терминологию; -как относится к урокам;
- каков его внешний вид;
- соблюдает ли дисциплину.

Последние два требования не влияют на итоговую оценку, но учитель должен напоминать об этом учащимся.

5.7. Социально-бытовая ориентировка

5.7.1. Промежуточная аттестация учащихся по социально-бытовой ориентировке за четверть, учебный год проводится путем тестового контроля с помощью тестовых карт, разрабатываемых учителем.

5.7.2. Тестовые задания в картах должны иметь разный уровень сложности, учитывать контингент обучающихся школы, индивидуальные особенности познавательной деятельности и восприимчивости к усвоению знаний в процессе учебного процесса. Количество заданий в тестовых картах должно быть нечетным. При затруднениях ученика в чтении и понимании смысла прочитанного текста в карте, учитель сам читает задание, а ученик выбирает правильный ответ и называет его.

5.7.3. Оценка за предмет выставляется в зависимости от числа правильных ответов, предложенных педагогом в тестовой карте, процентном отношении:

- «отлично», если выполнено от 90 до 100% заданий;
- «хорошо», если выполнено от 60 до 90% заданий;
- «удовлетворительно», если выполнено от 40 до 60% заданий.

5.8. Музыка и пение

5.8.1. Музыкальное воспитание умственно отсталых детей является составной частью коррекционного-развивающего образовательного процесса, цель которого -

формирование музыкальной культуры как совокупности качеств музыкального сознания, деятельности, отношений, коррекция и предупреждение вторичных отклонений в развитии воспитанников.

5.8.2. Программой обучения не определены критерии, показатели уровня сформированности основ музыкальной культуры обучающихся. В связи с этим, при разработке «Положения о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядке её проведения», были использованы критерии уровня сформированности основ музыкальной культуры умственно отсталых учащихся, изложенные в работе доктора педагогических наук И.В. Евтушенко «Формирование основ музыкальной культуры умственно отсталых школьников в системе специального образования». -М., 2009.-42 с.

5.9. Изобразительное искусство

5.9.1. Программа обучения умственно отсталых детей школьного возраста изобразительному искусству составлена с учетом особенностей их интеллектуального и физического развития, эмоционально-волевой сферы с целью формирования лучших положительных личностных качеств человека.

5.9.2. В процессе преподавания изобразительного искусства решаются задачи приобщения учащихся специальной школы к творческому социально значимому труду, использования изобразительной деятельности как средства компенсаторного развития детей с умственной недостаточностью на всех этапах обучения в школе.

5.10. Оценка предметов блока коррекционных занятий

5.10.1. К коррекционным занятиям (индивидуальным и групповым) относятся занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов.

5.10.2. При планировании развития психомоторики и сенсорных процессов учителем разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у детей 1- 4 классов, которая позволяет отслеживать продвижение учащихся в своем развитии. *Отметки в журнал не ставятся.*

5.10.3. При планировании логопедической работы педагог-логопед составляет речевые карты с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной речи учащихся, с помощью которых отслеживает развитие речи учащихся.

6. Оценка учеников с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.

6.1. Оценка обучающихся на дому, при промежуточной аттестации осуществляется согласно Положению «Об индивидуальном обучении на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, которые временно или постоянно не могут посещать МБОУ СОШ № 46 в соответствии с программами, разработанными для каждого ученика, исходя из рекомендаций ПМПК (или карты ИПР) и степени его умственного развития, индивидуальных учебных планов, в которых учителями, осуществляющими обучение, определены методы оценки знаний обучающихся (статья 55, п. 4 Закона РФ «Об образовании»).

6.2. Оценку по основным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Для проверки качества усвоения индивидуального плана, составленного в соответствии с Программами базисного учебного плана для обучающихся общеобразовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому, по итогам учебной четверти и года учителями

проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.

6.3. Результаты знаний детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому, систематически заносятся в классный журнал соответствующего класса, вносятся данные об успеваемости ученика, о переводе из класса в класс и окончании МБОУ СОШ № 19».

7. Права учащихся

7.1. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной по предмету отметкой за четверть или год она может быть пересмотрена.

7.2. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

7.3. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 19 пос.
Октябрьского муниципального образования Северский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в школе (далее - система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы, управление образования. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса: организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

При оценке качества образования выделяются следующие положения:

- оценка качества не сводится только к тестированию знаний учащихся (хотя это и остается одним из основных показателей качества образования);
- оценка качества образования осуществляется комплексно, рассматривая школу во всех направлениях деятельности.

Управление качеством образования, решаемое в первую очередь путем использования мониторинга качества, означает поэтапное наблюдение за образовательным процессом и организованной деятельностью его участников, чтобы удостовериться в оптимальном выполнении каждой из элементов образовательного процесса, что, в свою очередь, предупреждает несоответствие требований стандарта и реального качества образования в школе.

1.7 Положение стандартизирует критерии, определяет круг объектов мониторинга.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования. Система мониторинга качества образования имеет две функции: прогностическую и проблемную. *Прогностическая функция*-при наличии ситуации предпосылок возникновения проблемной ситуации. *Проблемная функция*-направлена на изучение конкретной проблемы, сложившейся в определенном направлении.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.10 Процедуры внутренних и внешних оценок

- процедуры **внутренней** оценки - мониторинговые исследования учебных и внеучебных достижений обучающихся, анализ и самоанализ работы педагогов, анализ и самоанализ работы методических объединений, самообследование школы по качеству обеспечиваемого образования, оценка, анализ внутренней системы управления качеством образования, текущий, промежуточный и итоговый контроль усвоения учебного материала;

- процедуры **внешней** оценки - лицензирование, аккредитация, государственная итоговая аттестация, диагностические работы, предметные олимпиады различных уровней, спортивные состязания и творческие конкурсы, аттестация учителей.

1.11 Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности Школы включаются в отчет о самообследовании (приложение)

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- повышение эффективности управления качеством образования.
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в

школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2 Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления: сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе;
- системности (комплексного подхода к проведению диагностирования, использование форм, методов, средств контроля, проверки, оценивания используются во взаимосвязи и единстве);

- наглядности (проведение открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям, оглашение и мотивация оценок)

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (советы, комиссии и др.).

3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним. утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования:
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО:

3.3. Методические объединения учителей-предметников;

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур:
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

4. ВСОКО и ВШК

4.1. Мероприятия внутришкольного контроля (ВШК) являются неотъемлемой частью ВСОКО.

4.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

4.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план учебно-воспитательной работы Школы.

4.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Школе.

4.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых регулируется соответствующими локальными актами.

4.6 Цели ВШК:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых документов, актов, регламентирующих деятельность ОО;
- соблюдение образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирование развития образовательной деятельности в школе.

4.7 Функции ВШК:

- Контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников;
- Анализ деятельности Школы и отдельных участников образовательного процесса;
- корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

4.8 Организационные виды, формы и методы ВШК.

4.8.1 ВШК может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом ВШК (раздел учебно- воспитательного плана), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до сведения работников в начале учебного года. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется при установлении фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других лиц, организаций, выявленных в процессе деятельности.

4.8.2 Методы контроля:

Собеседование, изучение документации, посещение занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных занятий, консультаций, анкетирование, тестирование, проведение опросов, контрольные, проверочные, диагностические работы, изучение различной документации, собеседование, беседа, наблюдение.

4.8.3 Примерный перечень вопросов ВШК

- использование и обеспечение учебно-методического комплекса в образовательном процессе,
- соответствие требованиям образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ и учебных планов;
- состояние школьной документации;
- соблюдение календарного учебного графика;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов школы;
- сохранение здоровья учащихся;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости, а также государственной итоговой аттестации;
- работа подразделений организации питания в школе, медицинского обслуживания;
- работас учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании;
- состояние внеклассной, воспитательной работы, кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- состояние организации классного коллектива;
- работа школьной библиотеки.

4.9 Результаты ВШК

Результаты ВШК (далее итоговый материал) оформляются в форме аналитической справки о результатах ВШК. акта, доклада о состоянии дел по вопросу или иной формы.

Информация о результатах ВШК доводится до работников в течение 7-10 дней после проверки. Работники школы после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом ВШК. При этом они могут выразить несогласие с результатами ВШК. Если нет возможности получить подпись инспектируемого, запись об этом делает заместитель

директора по УВР, ВР.

Сделанные замечания и предложения при проведении ВШК отражаются в приказах руководителя школы, если в этом возникает необходимость.

5. Реализация школьной системы оценки качества образования

5.1. Реализация школьной системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. *Предметом системы оценки качества образования являются:*

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и еоциальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации:
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования:
- эффективность управления качеством образования и откры тость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

5.4 Стандартизация в СОКО

5.4.1 Эффективность системы мониторинга основывается на создании и действии понятных стандартов, используемых при создании инструментария, разработке процедур и организационно-методическом обеспечении аналитического аппарата.

В качестве основных объектов стандартизации могут бы ть выбраны:

- достижения обучающихся, представленные эталоном (внешним-государственные стандарты, внутренним-образовательные императивы школы);
- ресурсы, используемые для достижения эталонных показателей;
- процессы и процедуры, использующие ресурсы;
- регламенты контроля и управления процессами и процедурами.

Стандарт должен обеспечивать:

- выявление причин несоответствия стандартам;
- выявление эффективного и неэффективного использования ресурсов для достижения стандартов;
- формирование информации необходимой для принятия управленческих решений;
- возможность использовать стандарты в системе мониторинга как фактор влияния на эффективность школы для изменений образовательных, финансово-экономических и организационно-правовых условий развития.

Стандарт должен быть обеспечен ясной системой измерений и индикаторов.

Основными критериями отбора индикаторов должны служить:

- способность индикатора отражать динамику соответствия стандарту;
- возможность получать количественные значения индикаторов;
- наличие для индикатора легитимной процедуры измерения;
- наличие ясных и признанных единиц измерения для индикатора;
- возможность технологического обеспечения аутентичности (подлинности) показателей индикатора на этапе сбора информации;
- возможность корректного соотнесения значений индикатора со значениями остальных индикаторов.

Важнейшая цель оценивания - определить местоположение ученика в некоторой системе развития: сравнение учащегося со своим собственным (предыдущим) результатом; сравнение с

аналогичными параметрами другого человека, для позиционирования учащихся друг относительно друга в рамках состязательного характера развития и рейтинговой системы социальной успешности; сравнение результатов деятельности с объективным эталоном, для определения соответствия каким-то изначально заданным условиям (стандартам, требованиям общества к обязательным знаниям гражданина и т.д.).

5.4.2 Стандартизация аттестаций:

5.4.2.1 **«Текущая аттестация»** - виды работ (как письменных так и устных), которые имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала текущих тем. Количество текущих аттестаций в учебных предметах, где по учебному плану количество часов составляет 34 часа в год не может быть ниже, чем 3 в отчетный период (четверть), 68 часов - не ниже 4-5 в отчетный период (четверть), 102 часа - не ниже 7 в отчетный период (четверть), 136 и более часов - не ниже 9 в отчетный период (четверть).

«Тематическая аттестация» - различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Проведение тематической аттестации может проводиться не более 1 раза в 2 недели.

«Промежуточная аттестация» - тип испытания (письменные или устные), которые позволяют оценить уровень усвоения учащимся содержания учебного курса (за учебный период четверть, полугодие, год). Работа выполняется не более 2-х аудиторных часов по заранее объявленным темам.

Контрольные, проверочные, диагностические работы, направляемые в школу вышестоящими или сторонними организациями проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Отметка за эти работы выставляется в соответствии с принятой в образовательной организации системой оценивания и учитывается при выставлении суммарного балла и итоговой оценки по предмету.

5.4.2.2 Обучающиеся, пропустившие 75% учебных занятий по уважительной причине (болезнь, соревнования и т.д.), представившие в администрацию школы документ (справка, приказ, вызов, письмо, заявление родителей), подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, может быть аттестован при условии сдачи попущенных аттестаций.

Обучающийся не может быть аттестован в случаях:

- несоответствия количества текущих отметок требованиям:

- пропуска обучающимся 75% занятий по неуважительной причине (пропуска занятий без предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

Обучающийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях, в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

При проведении аттестаций обучающиеся должны иметь равные возможности по условиям, в том числе по количеству устных ответов. Передача аттестации с целью повышения отметки не допускается.

5.4.2.3 При аттестации обучающегося в форме семейного образования (самообразования), отметка выставляется по итогам выполнения аттестационной работы с учетом отметок за выполнение практических, лабораторных работ в сводную ведомость классного и электронного журнала, на предметные страницы отметки не выставляются.

5.4.2.4 При аттестации учащегося, обучающегося в форме домашнего обучения, отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в сводную ведомость классного и электронного журналов и на предметных страницах.

5.5. Реализация школьной ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов (ЕГЭ, ГВЭ);
- государственную и тоговую аттестацию выпускников 9-ых классов (ОГЭ, ГВЭ);
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку,

математике;

- участие и результативность в школьных, муниципальных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

• независимая внутренняя и внешняя экспертиза качества обучения

5.5.2 независимая внутренняя и внешняя экспертиза качества обучения

5.5.2.1 К независимой внутренней экспертизе качества обучения относятся стартовые контрольные работы, диагностические, проверочные работы (5-11 классы). Это письменные работы, проводимые с целью мониторинга остаточных знаний, освоения учебного материала учащимися, учета их персональных образовательных достижений, мониторинга эффективности работы учителя в части организации учебного процесса, подготовки к государственной итоговой аттестации, профилактики неуспеваемости.

5.5.2.2 Диагностические и проверочные работы проводятся (это могут быть работы, запланированные учителем в рабочей программе по предмету):

-по математике и русскому языку в 5-8 классах с периодичностью один раз в полтора-два месяца (5-6 раз в учебном году). Отметки за выполнение диагностических работ не выставляются, за контрольные работы-выставляется в классный журнал и электронный журнал. На основе результатов диагностических и контрольных работ осуществляется корректировка деятельности учителя по устранению проблем в обучении, возникших у обучающихся.

-по математике в 9-11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ. Работы проводятся 1 раз в месяц (9 раз в учебном году). Отметки за выполнение диагностических, проверочных, контрольных работ, пробные экзаменационные работы выставляются в классный и электронный журналы и учитываются при выставлении промежуточных результатов. На основе результатов диагностических и контрольных работ осуществляется корректировка деятельности учителя по устранению проблем в обучении, возникших у обучающихся, индивидуализация процесса подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.5.2.3 В целях мониторинга результативности подготовки к государственной итоговой аттестации проводятся диагностические работы по предметам, выбираемым как экзамен по выбору. Проведение работ может осуществляться в соответствии с планом подготовки к ГИА учителя-предметника, приказа по школе.

5.5.2.4 В качестве внешней экспертизы качества образования принимаются краевые диагностические работы, муниципальные проверочные работы, комплексные мониторинговые работы, всероссийские проверочные работы (ВНР), «контрольные работы НИКО». сроки и периодичность проведения которых определяются нормативно-правовыми актами соответствующей организации.

Отметки за выполнение комплексных мониторинговых работ, Контрольных работ НИКО и ВНР в классный и электронный журнал не выставляются. Результаты работ представляются учителю в виде диагностических карт для корректировки деятельности учителя по устранению образовательных дефицитов, возникших у обучающихся.

5.5.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных самообследований, анализа работы школы;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярно пополнение, интернет и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ПИК, СанПиН, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1,5, 10 классов в период адаптации;
- оценку сохранение контингент та обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей (законных представителей) и общественных организаций.

5.5.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

5.5.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей (законных представителей) ;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

« наличие детского самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

5.5.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ПГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

5.5.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинской кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

5.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, дополняться, источником расчета являются данные статистики

5.8. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

(набор критериев оценки качества образования-приложение 1).

(мониторинговые формы качества образования-приложение № 2)

6. Общественное участие во внутренней оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования

осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- выборочное размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

6.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

6.3. Отдельные элементы внутренней системы оценки качества образования публикуются на школьном сайте в виде информации, методических рекомендаций, анализов деятельности, достижений обучающихся и педагогов, анализов государственной итоговой аттестации, самообследование и др.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
_____ С.В. Крылова
Приказ № _____ от _____

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского муниципального образования Северский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в школе (далее - система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы, управление образования. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса: организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных

документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

При оценке качества образования выделяются следующие положения:

- оценка качества не сводится только к тестированию знаний учащихся (хотя это и остается одним из основных показателей качества образования);
- оценка качества образования осуществляется комплексно, рассматривая школу во всех направлениях деятельности.

Управление качеством образования, решаемое в первую очередь путем использования мониторинга качества, означает поэтапное наблюдение за образовательным процессом и организованной деятельностью его участников, чтобы удостовериться в оптимальном выполнении каждой из элементов образовательного процесса, что, в свою очередь, предупреждает несоответствие требований стандарта и реального качества образования в школе.

1.7 Положение стандартизирует критерии, определяет круг объектов мониторинга.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования. Система мониторинга качества образования имеет две функции: прогностическую и проблемную. *Прогностическая функция*-при наличии ситуации предпосылок возникновения проблемной ситуации. *Проблемная функция*-направлена на изучение конкретной проблемы, сложившейся в определенном направлении.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.10 Процедуры внутренних и внешних оценок

- процедуры **внутренней** оценки - мониторинговые исследования учебных и внеучебных достижений обучающихся, анализ и самоанализ работы педагогов, анализ и самоанализ работы методических объединений, самообследование школы по качеству обеспечиваемого образования, оценка, анализ внутренней системы управления качеством образования, текущий, промежуточный и **итоговый контроль усвоения учебного материала;**
- **процедуры внешней оценки** - лицензирование, аккредитация, государственная итоговая аттестация, диагностические работы, предметные олимпиады различных уровней, спортивные состязания и творческие конкурсы, аттестация учителей.

1.11 Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности Школы включаются в отчет о самообследовании (приложение)

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- повышение эффективности управления качеством образования.
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния

образования.обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2 Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления: сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе;
- системности (комплексного подхода к проведению диагностирования, использование форм, методов, средств контроля, проверки, оценивания используются во взаимосвязи и единстве);
- наглядности (проведение открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям, оглашение и мотивация оценок)

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (советы, комиссии и др.).

3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним. утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО:

3.3. Методические объединения учителей-предметников;

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

4. ВСОКО и ВШК

4.1. Мероприятия внутришкольного контроля (ВШК) являются неотъемлемой частью ВСОКО.

4.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

4.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план учебно-воспитательной работы Школы.

4.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Школе.

4.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых регулируется соответствующими локальными актами.

4.6 Цели ВШК:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых документов, актов, регламентирующих деятельность ОО;
- соблюдение образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирование развития образовательной деятельности в школе.

4.7 Функции ВШК:

- Контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников;
- Анализ деятельности Школы и отдельных участников образовательного процесса;
- корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

4.8 Организационные виды, формы и методы ВШК.

4.8.1 ВШК может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом ВШК (раздел учебно-воспитательного плана), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до сведения работников в начале учебного года. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется при установлении фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других лиц, организаций, выявленных в процессе деятельности.

4.8.2 Методы контроля:

Собеседование, изучение документации, посещение занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных занятий, консультаций, анкетирование, тестирование, проведение опросов, контрольные, проверочные, диагностические работы, изучение различной документации, собеседование, беседа, наблюдение.

4.8.3 Примерный перечень вопросов ВШК

- использование и обеспечение учебно-методического комплекса в образовательном процессе;
- соответствие требованиям образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ и учебных планов;
- состояние школьной документации;
- соблюдение календарного учебного графика;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов школы;
- сохранение здоровья учащихся;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости, а также государственной итоговой аттестации;
- работа подразделений организации питания в школе, медицинского обслуживания;
- работас учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании;
- состояние внеклассной, воспитательной работы, кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- состояние организации классного коллектива;
- работа школьной библиотеки.

4.9 Результаты ВШК

Результаты ВШК (далее итоговый материал) оформляются в форме аналитической справки о результатах ВШК. акта, доклада о состоянии дел по вопросу или иной формы.

Информация о результатах ВШК доводится до работников в течение 7-10 дней после проверки. Работники школы после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом ВШК. При этом они могут выразить несогласие с результатами ВШК. Если нет возможности получить подпись инспектируемого, запись об этом делает заместитель директора по УВР, ВР.

Сделанные замечания и предложения при проведении ВШК отражаются в приказах руководителя школы, если в этом возникает необходимость.

5. Реализация школьной системы оценки качества образования

5.1. Реализация школьной системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. *Предметом системы оценки качества образования являются:*

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации:
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования:
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

5.4 Стандартизация в СОКО

5.4.1 Эффективность системы мониторинга основывается на создании и действии понятных стандартов, используемых при создании инструментария, разработке процедур и организационно-методическом обеспечении аналитического аппарата.

В качестве основных объектов стандартизации могут быть выбраны:

- достижения обучающихся, представленные эталоном (внешним-государственные стандарты, внутренним-образовательные императивы школы);
- ресурсы, используемые для достижения эталонных показателей;
- процессы и процедуры, использующие ресурсы;
- регламенты контроля и управления процессами и процедурами.

Стандарт должен обеспечивать:

- выявление причин несоответствия стандартам;
- выявление эффективного и неэффективного использования ресурсов для достижения стандартов;
- формирование информации необходимой для принятия управленческих решений;
- возможность использовать стандарты в системе мониторинга как фактор влияния на эффективность школы для изменений образовательных, финансово-экономических и организационно-правовых условий развития.

Стандарт должен быть обеспечен ясной системой измерений и индикаторов.

Основными критериями отбора индикаторов должны служить:

- способность индикатора отражать динамику соответствия стандарту;
- возможность получать количественные значения индикаторов;
- наличие для индикатора легитимной процедуры измерения;

- наличие ясных и признанных единиц измерения для индикатора;
- возможность технологического обеспечения аутентичности (подлинности) показателей индикатора на этапе сбора информации;
- возможность корректного соотнесения значений индикатора со значениями остальных индикаторов.

Важнейшая цель оценивания - определить местоположение ученика в некоторой системе развития: сравнение учащегося со своим собственным (предыдущим) результатом; сравнение с аналогичными параметрами другого человека, для позиционирования учащихся друг относительно друга в рамках состязательного характера развития и рейтинговой системы социальной успешности; сравнение результатов деятельности с объективным эталоном, для определения соответствия каким - то изначально заданным условиям (стандартам, требованиям общества к обязательным знаниям гражданина и т.д.).

5.4.2 Стандартизация аттестаций:

5.4.2.1 **«Текущая аттестация»** - виды работ (как письменных так и устных), которые имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала текущих тем. Количество текущих аттестаций в учебных предметах, где по учебному плану количество часов составляет 34 часа в год не может быть ниже, чем 3 в отчетный период (четверть), 68 часов - не ниже 4-5 в отчетный период (четверть), 102 часа - не ниже 7 в отчетный период (четверть), 136 и более часов - не ниже 9 в отчетный период (четверть).

«Тематическая аттестация» - различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Проведение тематической аттестации может проводиться не более 1 раза в 2 недели.

«Промежуточная аттестация» - тип испытания (письменные или устные), которые позволяют оценить уровень усвоения учащимся содержания учебного курса (за учебный период четверть, полугодие, год). Работа выполняется не более 2-х аудиторных часов по заранее объявленным темам.

Контрольные, проверочные, диагностические работы, направляемые в школу вышестоящими или сторонними организациями проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Отметка за эти работы выставляется в соответствии с принятой в образовательной организации системой оценивания и учитывается при выставлении суммарного балла и итоговой оценки по предмету.

5.4.2.2 Обучающиеся, пропустившие 75% учебных занятий по уважительной причине (болезнь, соревнования и т.д.), представившие в администрацию школы документ (справка, приказ, вызов, письмо, заявление родителей), подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, может быть аттестован при условии сдачи пущенных аттестаций.

Обучающийся не может быть аттестован в случаях:

-несоответствия количества текущих отметок требованиям:

-пропуска обучающимся 75% занятий по неуважительной причине (пропуска занятий без предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

Обучающийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимся знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях, в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

При проведении аттестаций обучающиеся должны иметь равные возможности по условиям, в том числе по количеству устных ответов. Передача аттестации с целью повышения отметки не допускается.

5.4.2.3 При аттестации обучающегося в форме семейного образования (самообразования), отметка выставляется по итогам выполнения аттестационной работы с учетом отметок за выполнение практических, лабораторных работ в сводную ведомость классного и электронного журнала, на предметные страницы отметки не выставляются.

5.4.2.4 При аттестации учащегося, обучающегося в форме домашнего обучения, отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в сводную ведомость классного и электронного журналов и на предметных страницах.

5.5. Реализация школьной ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов (ЕГЭ, Г'ВЭ);
- государственную и тоговую аттестацию выпускников 9-ых классов (ОГЭ. ГВЭ);
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике;
- участие и результативность в школьных, муниципальных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.
- независимая внутренняя и внешняя экспертиза качества обучения

5.5.2 независимая внутренняя и внешняя экспертиза качества обучения

5.5.2.1 К независимой внутренней экспертизе качества обучения относятся стартовые контрольные работы, диагностические, проверочные работы (5-11 классы). Это письменные работы, проводимые с целью мониторинга остаточных знаний, освоения учебного материала учащимися, учета их персональных образовательных достижений, мониторинга эффективности работы учителя в части организации учебного процесса, подготовки к государственной итоговой аттестации, профилактики неуспеваемости.

5.5.2.2 Диагностические и проверочные работы проводятся (это могут быть работы, запланированные учителем в рабочей программе по предмету):

-по математике и русскому языку в 5-8 классах с периодичностью один раз в полтора-два месяца (5-6 раз в учебном году). Отметки за выполнение диагностических работ может не выставляться, за контрольные работы-выставляется в классный журнал и электронный журнал. На основе результатов диагностических и контрольных работ осуществляется корректировка деятельности учителя по устранению проблем в обучении, возникших у обучающихся.

-по математике в 9-11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ. Работы проводятся 1 раз в месяц (9 раз в учебном году). Отметки за выполнение диагностических, проверочных, контрольных работ, пробные экзаменационные работы выставляются в классный и электронный журналы и учитываются при выставлении промежуточных результатов. На основе результатов диагностических и контрольных работ осуществляется корректировка деятельности учителя по устранению проблем в обучении, возникших у обучающихся, индивидуализация процесса подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.5.2.3 В целях мониторинга результативности подготовки к государственной итоговой аттестации проводятся диагностические работы по предметам, выбираемым как экзамен по выбору. Проведение работ может осуществляться в соответствии с планом подготовки к ГИА учителя-предметника, приказа по школе.

5.5.2.4 В качестве внешней экспертизы качества образования принимаются краевые диагностические работы, муниципальные проверочные работы, комплексные мониторинговые работы, всероссийские проверочные работы (ВНР), «контрольные работы НИКО». сроки и периодичность проведения которых определяются нормативно-правовыми актами соответствующей организации.

Отметки за выполнение комплексных мониторинговых работ, Контрольных работ НИКО и ВНР в классный и электронный журнал не выставляются. Результаты работ представляются учителю в виде диагностических карт для корректировки деятельности учителя по устранению образовательных дефицитов, возникших у обучающихся.

5.5.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных самообследований, анализа работы школы;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярно пополнение, интернет и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ПИК, СанПиН, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1,5, 10 классов в период адаптации;
- оценку сохранения контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей (законных представителей) и общественных организаций.

5.5.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

5.5.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей (законных представителей);
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

« наличие детского самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

5.5.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ПГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

5.5.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

5.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, дополняться, источником расчета являются данные статистики

5.8. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей,

позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

(набор критериев оценки качества образования-приложение 1).

(мониторинговые формы качества образования-приложение № 2)

6. Общественное участие во внутренней оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- выборочное размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

6.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

6.3. Отдельные элементы внутренней системы оценки качества образования публикуются на школьном сайте в виде информации, методических рекомендаций, анализов деятельности, достижений обучающихся и педагогов, анализов государственной итоговой аттестации, самообследование и др.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
С.В. Крылова
Приказ № ____ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 19 поселка
Октябрьского МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ (ст.29), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении • Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2014г. № 33423)

1.2. Сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя образовательная школа № 19 (далее - Сайт) - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 2 статьи 29 образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.

Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.5 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных, региональных, структур, муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.6 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ СОШ № 19 и администратор сайта,

назначенный приказом по ОУ.

1.8 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11 Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет является компетенцией школы, за невыполнение которого образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели сайта:

2.1.1 Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.

2.1.2 Представление ОУ в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.1.3 Повышение мотивации обучения и воспитания за счет реализации потенциала новых информационных технологий, а именно возможностей школьного сайта.

2.1.4 Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачи сайта:

- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта МБОУ СОШ № 19 состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательной организации:

1. «Основные сведения»
2. «Структура и органы управления образовательной организацией»
3. «Документы»
4. «Образование»
5. «Образовательные стандарты»
6. «Руководство. Педагогический состав»
7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
9. «Платные образовательные услуги»
10. «Финансово-хозяйственная деятельность»

11. «Вакантные места для приема (перевода)»

По инициативе администрации, учредителя на официальном сайте школы возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, размещение информации о государственной итоговой аттестации, аттестации педагогических работников, методическую копилку, наши достижения и др.

3.2. К размещению на школьном сайте **запрещены:**

3.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную, этническую и религиозную рознь.

3.2.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.2.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.2.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.2.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Информация, предоставляемая на сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, не имеющую отношения к образовательному процессу. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий обязательно должны быть указаны источники и авторы.

4.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, процесс размещения регламентируется положением о защите персональных

данных МБОУ СОШ № 19.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5.4 Администратор сайта и представители рабочей группы сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 19.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ СОШ № 19.

Документы длительного действия				
п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Муниципальная услуга	Приложение № 1	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Учредитель ОУ	Наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Структура образовательного учреждения	Внутренняя структура образовательного учреждения с указанием: - наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений; - сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Постоянно	Меняется по мере необходимости
4	Символика школы	Изображение символики школы	Постоянно	Постоянно
5	Новости	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, с указанием даты	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
6	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости

7	Государственная аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), срок действия государственной аккредитации	После утверждения	Меняется по мере необходимости
8	Устав школы	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Постоянно
9	Порядок приёма в школу	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	Постоянно	Меняется по мере необходимости
10	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения, решения; положение о сайте	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
11	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
12	Финансовая деятельность	-Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, библиотеки, спортивных сооружений, об условиях организации питания, медицинского обслуживания, наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения) - Муниципальное задание на	В начале учебного и календарного года В начале календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после утверждения В течение 30 дней после окончания финансового года	Постоянно На принятый срок 1 год На принятый срок 1 год

		<p>текущий год и отчёт о выполнении за прошедший год</p> <p>Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>- План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке</p> <p>- Отчет о финансово-хозяйственной деятельности</p>		
13	Общественное управление	Положение об управляющем совете, состав, комиссии управляющего совета, связь с советом	Решения УС выносятся на следующий день	На принятый срок
14	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
15	Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
16	Электронные образовательные ресурсы	<p>Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся (ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы):</p> <p>-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru;</p> <p>-федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru;</p> <p>-информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru;</p> <p>-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru;</p> <p>-федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru;</p>	По мере необходимости	На принятый срок
17	Организация	План мероприятий ОУ на учебный год по	В начале учебного и календарного	На принятый срок

		занятий и спортивных секций		
24	Государственная (итоговая) аттестация	- ЕГЭ: приказы, положения, план подготовки к ЕГЭ, расписание экзаменов, вопросы и ответы, полезные ссылки, анализ результатов ЕГЭ и др.; - ГИА - 9: приказы, положения, план подготовки к ГИА-9, расписание экзаменов, полезные ссылки, анализ результатов ГИА- 9 и др.	С января текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
25	Центр профориентационной работы	Приказы, положения, состав центра, программа, план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год, график работы, информация об услугах, отчет о проведенных мероприятиях, новости, полезные ссылки	В течение года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
26	Электронный журнал	Ссылка на электронный журнал, руководство для родителей	По мере выставления оценок учащимся	По мере необходимости
27	Наш профсоюз	- Новости профсоюзного комитета; - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами.	Раз в четверть	По мере необходимости переносятся в архив
28	Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив
Постоянно работающие разделы				
29	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	29
30	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками		30
31	Статистика посещения	Подсчет посещаемости веб-сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса		31

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ №19.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МКОУ СОШ №19.

Утверждаю
Директор 1уНЮУ СОШ № 46 '
Л.11. Нипиющая Приказ от ЛЛ ft'
/7 № *£Ж

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
государственные и муниципальные образовательные организации для
получения среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ
СОШ № 46**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ СОШ № 46 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67 часть 5), Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770- КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (статья 13 пункт 4), порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае (приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 года № 2468)

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории пп Черноморского МО Севрский район, преимущественно в микрорайоне ОО.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора количестве мест в 10 профильный класс, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 46, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.4 Обучение и выдача документа о среднем общем образовании осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

**2. Документы для участия в индивидуальном отборе в 10
профильный класс**

2.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, указанного в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1. Порядка, прилагаются: копия аттестата/аттестат об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее-ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с профильным обучением, о перечне представленных документов.

3. Критерии индивидуального отбора для зачисления в 10 профильный класс

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 класса);
- результаты ГИА по обязательным учебным предметам;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результаты представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

4. Комиссия, осуществляющая индивидуальный отбор в 10 профильный класс

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 46, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных

методических объединений, директор школы, заместители директора по УВР, ВР, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители управляющего совета.

4.2. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

5. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс.

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 15 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2 Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3 Правил;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.2. Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

отметка «отлично» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА - 4 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем - 7 баллов за один предмет;

- итоговая отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем - 5 баллов за один предмет;

- итоговая отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем - 3 баллов за один предмет;

аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;

- достижения муниципального и зонального уровня - 5 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место)

(не более 21 балла за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

5.2. Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 1.3 Порядка количеством мест в классах профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 1.3 Правил

5.3. Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6. Конфликтная комиссия

6.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком, в школе создается конфликтная комиссия.

6.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

6.3. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не

менее 2/3 членов комиссии.

7. Проведение индивидуального отбора в 10 профильный класс в дополнительные сроки.

7.1. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 - 15 июля) в запланированных школой профильных классах (пункт 1.3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 - 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 1.3. Порядка.

8. Зачисление при переводе обучающегося из другой организации

8.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 4 Порядка, по критериям, указанным в пункте 3 Порядка в течение трех рабочих дней.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
С.В. Крылова
Приказ № _____ от _____

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
государственные и муниципальные образовательные организации для
получения среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ
СОШ № 19**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ СОШ № 19 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67 часть 5), Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770- КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (статья 13 пункт 4), порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае (приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 года № 2468)

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории пп Черноморского МО Северский район, преимущественно в микрорайоне ОО.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора количестве мест в 10 профильный класс, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 19, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.4 Обучение и выдача документа о среднем общем образовании осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

**2. Документы для участия в индивидуальном отборе в 10
профильный класс**

2.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, указанного в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1. Порядка, прилагаются: копия аттестата/аттестат об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее-ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с профильным обучением, о перечне представленных документов.

3. Критерии индивидуального отбора для зачисления в 10 профильный класс

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 класса);
- результаты ГИА по обязательным учебным предметам;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результаты представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

4. Комиссия, осуществляющая индивидуальный отбор в 10 профильный класс

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 19, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных

методических объединений, директор школы, заместители директора по УВР, ВР, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители управляющего совета.

4.2. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

5. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс.

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 15 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2 Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3 Правил;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.2. Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

отметка «отлично» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА - 4 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем - 7 баллов за один предмет;

- итоговая отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем - 5 баллов за один предмет;

- итоговая отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем - 3 баллов за один предмет;

аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;

- достижения муниципального и зонального уровня - 5 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место)

(не более 21 балла за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

5.2. Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 1.3 Порядка количеством мест в классах профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 1.3 Правил

5.3. Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6. Конфликтная комиссия

6.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком, в школе создается конфликтная комиссия.

6.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

6.3. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7. Проведение индивидуального отбора в 10 профильный класс в дополнительные сроки.

7.1. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 - 15 июля) в запланированных школой профильных классах (пункт 1.3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 - 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 1.3. Порядка.

8. Зачисление при переводе обучающегося из другой организации

8.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 4 Порядка, по критериям, указанным в пункте 3 Порядка в течение трех рабочих дней.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средний
общеобразовательная школа № 46**

ПРИКАЗ

от 28.09.2018г.

пгт Черноморский

№ 30 £

**О внесении изменений в локальные акты, регламентирующие оценку
качества образования**

В целях объективности оценки качества образования обучающихся, на основании решения педагогического совета протокол от 28.09.2018 г. № 2
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения в п. 5.5.2.4 положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского муниципального образования Северский район (утверждено 12.01.2018г. протоколом педсовета № 4)

Старая редакция	Новая редакция
Отметки за выполнение комплексных мониторинговых работ. Контрольных работ НИКО и ВПР в классный и электронный журнал не выставляются. Результаты работ представляются учителю в виде диагностических карт для корректировки деятельности учителя по устранению образовательных дефицитов, возникших у обучающихся	...Отметки за выполнение комплексных мониторинговых работ в классный и электронный журнал не выставляются. Результаты работ представляются учителю в виде диагностических карт для корректировки деятельности учителя по устранению образовательных дефицитов, возникших у обучающихся. Отметки за выполнение Всероссийских проверочных работ (ВНР), Национальные исследования качества образования (НИКО), краевые диагностические работы (КДР), муниципальных контрольных работ (МКР) выставляются в классный и электронный журнал

2. Утвердить изменения в п. 3.10 положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского муниципального

образования Северский район (утверждено 12.01.2018г. протоколом педсовета № 4)

Старая редакция	Новая редакция
Отметки за краевые диагностические работы, муниципальные диагностические работы и другие оценочные процедуры в 9,10,11 классах выставляются в классный журнал: в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации; в 5-8,10 классах по русскому языку и математике	Отметки за выполнение Всероссийских проверочных работ (ВПР), Национальные исследования качества образования (НИКО), краевые диагностические работы (КДР), муниципальных контрольных работ (МКР) выставляются в классный и электронный журнал

3. Классным руководителям 2-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в локальных актах, регламентирующие оценку качества образования.

//•

А^у,

и.о.д. директор МБОУ СОШ №46 У.Г.ЛД

Директор МБОУ

СОШ № 46



Романова М.И.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
_____ С.В. Крылова
Приказ № ____ от ____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении
промежуточной аттестации обучающихся
и осуществлении текущего контроля их
успеваемости МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район

Нормы оценок в начальной школе и соответствии с ФГОС
ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

Работа, состоящая из примеров: «5» - без ошибок.

«4» - 1-2 грубые и 1-2 негрубые ошибки.

«3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки. «2» - 4 и более грубых ошибки.

«1» - все задания выполнены с ошибками.

Работа, состоящая из задач: «5» - без ошибок.

«4» - 1-2 негрубых ошибки.

«3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки. «2» - 2 и более грубых ошибки.

«1» - задачи не решены.

Комбинированная работа: «5» - без ошибок

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным. «2» - 4 и более грубые ошибки.

Контрольный устный счет: «5» - без ошибок.

«4» - 1-2 ошибки. «3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.

1. Самостоятельная работа:

а) должна присутствовать на каждом уроке (15-20 минут); б) предусматривает помощь учителя;

в) может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока.

Цель работы:

- 1) закрепление знаний;
- 2) углубление знаний;
- 3) проверка домашнего задания;

Начиная работу, сообщите детям:

- 1) время, отпущенное на задания;
- 2) цель задания;

3) в какой форме оно должно быть выполнено:

4) как оформить результат;

5) какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному», т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недомогание)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

а) задания должны быть одного уровня для всего класса; б) задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание»,

которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками; в) за входную работу оценка «2» в журнал не ставится;

г) оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления; д) неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ДИКТАНТ

Объем диктанта:

1 -й класс- 15 - 17 слов.

2-й класс - I - 2 четверть - 25 - 35 слов, 3-4 четверть - 35 - 52 слова. 3-й класс - 1 - 2 четверг - 45 - 53 слова. 3-4 четверть - 53 - 73 слова. 4-й класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов. 3-4 четверть - 76 - 93 слова.

Оценки.

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущение 1-2 ошибки. «3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок. «2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»),

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;

2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий. «3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий. «2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1-2 исправления. «3» - за работу, в которой допущены

2-3 ошибки.

«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

СЛОВАРНЫЙ ДИКТАН Т

Объем:

2-й класс - 8-10 слов. 3-й класс- 10-12 слов. 4-й класс - 12-15 слов.

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» - 3-5 ошибок.

ТЕСТ

Оценки:

«5» - верно выполнено более 3/4 заданий. «4» - верно выполнено 3/4 заданий.

«3» - верно выполнено 1/2 заданий.

«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

Оценивание обучающихся	Критерии оценки
«5»	Обучающийся: -полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4»	Обучающийся: -дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и отметка «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. 1-2 недочета последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3»	Обучающийся: -обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2»	Обучающийся: -обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. Эта оценка отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующего

ИЗЛОЖЕНИЕ

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки. 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь. 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь. 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений. «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения.

Нормы оценок по общеобразовательным предметам русский язык

Оценка устных ответов обучающихся

Объем письменных работ по русскому языку

классы	Текстовый диктант (кол-во слов)	Словарный диктант(кол-во слов)	Текст для изложения	Объем сочинения (кол-во страниц)	Объем сочинений по литературе
5	90-100	15	100-150	0,5-1	1-1,5
6	100-110	20	150-200	М.5	1,5-2
7	110-120	25	200-250	1,5-2	2-2,5
8	120-150	30	250-300	2-3	2,5-3
9	150-170	30	350-450	3-4	3-4
10			350-450	3-4	4-5
11			350-450	3-4	5-7

До конца первой четверти (а в 5 классе - до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса

Характер ошибок

Общие установки	Негрубые ошибки (Две негрубые считаются за одну)	Дополнительная информация
При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки: -на правила, которые не включены в школьную программу; -на еще не изученные правила; -в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;	1. Исключения из правил. 2. Написание большой буквы в составных собственных наименованиях. 3. Случаи слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами. 4. Случаи раздельного и слитного написания Нес прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого. 5. Написание Ы и И после приставок. Случаи трудного различия НЕ и	1. Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. Однотипными и считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в здании; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особен-

-в передаче авторской пунктуации.	НИ. 6. Собственные имена нерусского происхождения. 7. Случаи, когда вместо одного знака препинания поставлен другой. 8. Пропуск одного из сочетающихся знаков препинания или нарушение их последовательности.	ностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода воды, рот - ротик, грустный - грустить, резкий - резок). Первые три однотипные ошибки считаются за одну каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.. Примечание: Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.
-----------------------------------	--	---

Оценка	Грамотность	Дополнительное задание
«5»	0/0, 0/1, 1/0(1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка)	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)	Выполнение не менее 3/4
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если ошибки однотипные и негрубые)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8. 5/9. 8/6	1 не выполнено более половины

Примечание:

1. При оценке сочинений необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного, речевого оформления.
2. Если объем сочинения в полтора - два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы.

При выставлении отметки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание

Оценка сочинений и изложений

Критерии Оценивания	Содержание
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы полностью соответствует теме; - Фактические ошибки отсутствуют; - Содержание излагается последовательно; - Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления; - Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании. 1-2 речевых недочета. 1 грамматическая ошибка.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; - Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; - Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен; - Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

	Допускается не более 2 недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2 грамматических ошибок.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - Допущены существенные отклонения от темы; - Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; - Веден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление; - Стиль работы не отличается единством, речь недостаточна выразительна. <p>В работе допускается не более 4 недочетов в содержании. 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибок.</p>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа не соответствует теме; - Допущено много фактических неточностей: Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану; Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления; - 1 нарушено стилевое единство текста. <p>Допущено 6 недочетов в содержании, до 7 речевых недочетов и более 7 грамматических ошибок.</p>

МА ТЕМАТИКА

Оценка устных ответов вручающихся

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа: допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя; - допущены одна ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке учащихся»); - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках.

	исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; -ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; -при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«2»	-не раскрыто основное содержание учебного материала; -обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала: допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Оценка письменных контрольных работ

Критерий оценивания	Содержание
«5»	-работа выполнена полностью; -в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; -в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или один - два недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным
«3»	допущены более двух ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. -выполнено половина работы
«2»	- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Критерии ошибок

1 грубые ошибки	ошибки, которые обнаруживают незнание учащимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять; незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
1 не грубые ошибки	потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им; нерациональное решение, описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований, решений

Примечание: Основными формами проверки знаний и умений учащихся по математике являются письменная контрольная работа и устный опрос.

При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

1. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочеты также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания его выполнения: неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

2. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах; допущенная учащимися погрешность может рассматриваться учителем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

3. Задания для устного и письменного опроса учащихся состоят из теоретических вопросов и

задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотно и отличаются последовательностью и аккуратностью.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ последовательно и аккуратно записано решение.

Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии учащегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им заданий.

ИНФОРМАТИКА

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой и учебником. При проверке усвоения материала необходимо выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях. Основными формами проверки предметных знаний учащихся по информатике являются устный опрос, письменная контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа на ПК.
2. При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты.
 - Ошибкой считается погрешность, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.
 - Недочетами считаются погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения, например, неаккуратная запись, небрежное выполнение блок-схемы и т. п.
3. Задания для устного и письменного опроса учащихся состоят из теоретических вопросов и задач.
 - Ответ за теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически и логически грамотно и отличаются последовательностью и аккуратностью.
 - Решение задачи по программированию считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнен алгоритм решения, решение записано последовательно, аккуратно и синтаксически верно по правилам какого-либо языка или системы программирования.
 - Практическая работа на ПК считается безупречной, если учащийся самостоятельно или с незначительной помощью учителя выполнил все этапы решения задачи на ПК. и был получен верный ответ или иное требуемое представление задания.
4. Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросах, а также при самостоятельной работе на ПК, проводится по пятибалльной системе, т.е. за ответ выставляется одна из отметок: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
5. Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком уровне владения информационными технологиями учащимся, за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им основных заданий.

ОЦЕНКА ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ **Оценка мчных ответов обучающихся**

Критерий Содержание

оценивания	
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику; - правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу; - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; - нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.
«3»	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, по показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;</p> <p>ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,</p> <ul style="list-style-type: none"> - при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала, - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя. <p style="text-align: center;">(Мунка письменных контрольных работ)</p>
Критерий	Содержание
оценивания	
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью; - при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ; - на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в

	<p>определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;</p> <p>учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.</p>
«4»	<p>- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.</p> <p>ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;</p> <p>- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p>
«3»	<p>- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.</p> <p>- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;</p> <p>- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.</p>
«2»	<p>- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);</p>

Для письменных работ учащихся по алгоритмизации и программированию:

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<p>абота выполнена полностью;</p> <p>- в графическом изображении алгоритма (блок-схеме), в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;</p> <p>- в тексте программы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p>
«4»	<p>абота выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);</p> <p>- допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках, чертежах блок-схем или тексте программы.</p>
«3»	<p>- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках, чертежах блок-схем или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.</p>
«2»	<p>- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.</p>

работа на ПК оценивается следующим образом:

Содержание

оценивании	Содержание
«5»	- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК: - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
«4»	- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
«3»	- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.
«2»	- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Гсст оценивается следующим образом:
«5»	- 86-100% правильных ответов на вопросы;
«4»	- 71-85% правильных ответов на вопросы:
«3»	- 51 -70% правильных ответов на вопросы:
«2»	- 0-50% правильных ответов на вопросы.
<i>ОС НОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>	
Критерий оценивании	Содержание
«5»	-полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий, изучаемых в курсе ОБЖ, обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из жизни, знает правила безопасного повеления.
«4»	-ученик дает ответ удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет
«3»	-обнаруживает знания и понимание основных положений, но излагает материал неполно, и допускает неточности в определении понятий, правил, не умеет использовать теоретические знания для доказательства своих суждений, излагает материал непоследовательно, допускает грубые ошибки
«2»	- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ТЕХНОЛОГИЯ

Оценка проектной деятельности

Критерии оценивания	Содержание
«5»	- Учащийся самостоятельно выполнил все этапы проекта, не нуждался в помощи учителя, выполненное изделие отвечает всем требованиям проекта, полностью соответствует ее функциональному назначению, имеет высокое качество, проект выполнен и сдан в срок.
«4»	- Учитель оказывал значительную помощь в виде наводящих вопросов, литературы, выполненное изделие в основном отвечает требованиям проекта и соответствует функциональному назначению, имеет хорошее качество и выполнено в срок
«3»	- Учитель оказывает учащемуся значительную помощь не только в виде наводящих вопросов, но и в конкретизации задания, действий, дополнительного инструктирования, постоянной помощи на технологическом этапе, при выполнении учащийся постоянно нуждается в стимулировании, выполненное изделие частично отвечает требованиям проекта а в основном соответствует назначению, но имеет низкое качество, выполнено в срок.
«2»	- Учащийся постоянно нуждался в помощи учителя, выполненное изделие не соответствует требованиям проекта, не выполняет свое функциональное назначение, имеет плохое качество и к конечному сроку выполнено около половины работы.

Нормы оценки теоретических знаний

Критерий оценивания	Содержание
«5»	Учащийся полностью усвоил учебный материал, может изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
«4»	Учащийся в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки в его изложении, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы.
«3»	Учащийся не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки в его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы учителя.
«2»	Учащийся полностью не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может привести конкретные примеры, не может ответить на дополнительные вопросы учителя.

Нормы оценки практической работыКритерийСодержание

оценивания	
«5»	- Полностью соблюдались правила трудовой и технологической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, тщательно спланирован труд или соблюдался план работы, предложенный учителем, рационально организовано рабочее место, полностью соблюдались общие правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам - бережное, экономное.
«4»	- Работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технологической дисциплины, правила техники безопасности.
«3»	-Самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технологической дисциплины, техники безопасности, организации рабочего места.
«2»	- Самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний учителя.

11риеш,1 щуда

Критерий оценивания	
«5»	-Все приемы труда выполнялись правильно, не было нарушений правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.
	-Приемы труда выполнялись в основном правильно, допущенные ошибки исправлялись самостоятельно не было нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.
	-Отдельные приемы труда выполнялись неправильно, но ошибки исправлялись после замечаний учителя, допущены незначительные нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.
	-Неправильно выполнялись многие виды работ, ошибки повторялись после замечания учителя, неправильные действия привели к травме или поломке инструмента (оборудования).

Норма времени (выработки)

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- Задание выполнено в полном объеме и в установленный срок.
«4»	-Норма времени (выработки) недовыполнена: 5-6-й классы - на 10-15 %; 7-й класс - на 5-10 %.
«3»	-Норма времени (выработки) недовыполнена: 5-6-й классы - на 15-20 %; 7-й класс - на 10-15 %.
«2»	- Норма времени (выработки) недовыполнена: 5-6-й классы - на 30 %; 7-й класс - на 25 %.

МУЗЫКА

Важнейшая функция оценки на уроке музыки- этическая: поддержать стимулировать активность учащихся или в тактичной форме указать школьнику на пробелы в музыкальном развитии, специфика предметов музыка, его функции в учебно- воспитательной работе школы не допускают отметки «2».

Критерий оценивания	Содержание
---------------------	------------

«5»	Проявление интереса к музыке, непосредственный отклик на нее; высказывания о прослушанном или исполненном произведении; активные усилия школьников, обнаруженные в ходе поисковых ситуаций и умение пользоваться прежде всего ключевыми знаниями в процессе восприятия музыки; рост исполнительских навыков, которые оцениваются с учетом исходного уровня подготовки ученика, его активности в занятиях
«4»	Соответствие 2 или 1 критерию в отметке «5»
«3»	Отсутствие соответствия перечисленным критериям на отметку «5»

Примечание.

Реальная возможность оценить накопленный опыт эмоционально-нравственного отношения к действительности, воплощенной в музыке, рост учащихся как исполнителей возникает в основном тогда, когда пройден определенный этап музыкального обучения (учебный год). Успехи учащихся оцениваются не по отдельным видам деятельности, а за усвоение содержания предмета в целом.

ИЗО В РА ЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО

Критерий оценивания	Устный ответ	Практическая работа (опыт художественно-творческой деятельности)
«5»	Учащийся знает и понимает: - основные виды и жанры изобразительных (пластических) искусств; - основы изобразительной грамотности (цвет, тон, колорит, пропорции, светотень, перспектива, пространство, объем, ритм, композиция); - выдающихся представителей русского и зарубежного искусства и их основные произведения; - наиболее крупные художественные музеи России и мира; - значение изобразительного искусства и художественной культуры и его роль в синтетических видах творчества;	Учащийся умеет: - применять художественные материалы (гуашь, акварель, тушь, природные и подручные материалы) и выразительные средства изобразительных (пластических) искусств в творческой деятельности; - анализировать содержание, образный язык произведений разных видов и жанров изобразительного искусства и определять средства выразительности (линия, цвет, тон, объем, светотень, перспектива композиция); - ориентироваться в основных явлениях русского и мирового искусства, узнавать изученные произведения; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для: - восприятия и оценки произведений искусства: - самостоятельной творческой деятельности в рисунке и живописи (с натуры, по памяти воображению), в иллюстрациях к произведениям литературы и музыки, декоративных и художественно-конструктивных работах (дизайн предмета, костюма, интерьера); - самоопределение в видах и формах художественного творчества, умении импровизировать.

«4»	Предъявляются такие же требования, как и к ответу на «5», но при ответе допущены незначительные ошибки или в нем не достаточно полно раскрыты существенные аспекты художественной культуры как неотъемлемой части культуры духовной, то есть культуры мироотношений, выработанных поколениями.	Предъявляются такие же требования, как и к работе, выполненной на «отлично», но при выполнении художественно-творческой работы учащийся допускает незначительные ошибки в овладении практическими навыками средств художественной выразительности.
«3»	Учащийся демонстрирует общие представления: - о пластических и сценических видах искусства; различных жанрах и видах изобразительного искусства; в понимании особенностей образного языка разных видов искусства и их социальной роли, т. е. значение в жизни человека и общества. допускает неточности в использовании художественных терминов и понятий	Учащийся: - допускает неточности в анализе работ своих товарищей; - не владеет в полном объеме навыками создания художественно-декоративных объектов предметной среды. объединенной единой стилистикой (предметы быта, мебель, одежда, детали интерьера определенной эпохи); - не всегда умело пользуется языком художественного и декоративно-прикладного искусства; - не в полной мере владеет навыками соотнесения собственных переживаний с контекстами художественной культуры.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ПРАВО, ЭКОНОМИКА

Оценка устных ответов обучающихся

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<p>- выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый в полном объеме выполняет предъявленные задания и демонстрирует следующие знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично, развернуто налагать содержание вопроса, в котором продемонстрировано умение описать то или иное общественное явление или процесс; - сравнивать несколько социальных объектов, процессов (или несколько источников), выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - делать вывод по вопросу и аргументировать его с теоретических позиций социальных наук; <p>сопоставлять различные точки зрения, выдвигать аргументы в обоснование собственной позиции и контраргументы по отношению к иным взглядам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при анализе конкретных ситуаций и планировать практические действия; - оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - раскрывать содержание основных обществоведческих терминов в контексте вопроса;
«4»	-выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый продемонстрировал предъявляемые требования такие же, как и к ответу

	<p>на «5», но при ответе допустил неточности, не искажающие общую правильность смысла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - верно осветил тему вопроса, но не достаточно полно ее раскрыл; - продемонстрировал знание причинно-следственных связей, основных теоретических положений, но отдельные положения ответа не подтвердил фактами, не обосновал аргументами; - не смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; - дал определения прозвучавшим при ответе понятиям; - дал ответы на уточняющие вопросы.
«3»	<p>-выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение описывать то или иное общественное явление, объяснять его с помощью конкретных примеров; - делает элементарные выводы; - путается в терминах; - не может сравнить несколько социальных объектов или точек зрения; - не может аргументировать собственную позицию; - затрудняется в применении знаний на практике при решении конкретных ситуаций; - справляется с заданием лишь после наводящих вопросов.
«2»	<p>-выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый не увидел проблему, но не смог ее сформулировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыл проблему; - собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или несогласие с автором); - информацию представил не в контексте задания - отказался отвечать.

Оценка письменных работ

(источник социальной информации, оригинальный или исторический текст)

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<p>-(соответствует 3 баллам по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый в полном объеме выполнил предъявляемые задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из источника по заданной теме; - сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; - увидел и сформулировал главную мысль, идею текста; - сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения; - представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; - аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал базового курса; - продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста (естествознание, искусство и т.д.); - предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления (реферат, доклад, сообщение, конспект и т.д.)
«4»	<p>-(соответствует 2 баллам по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том</p>

	<p>случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществил поиск социальной или иной информации и извлечения из источника по заданной теме; - увидел и сформулировал идею, главную мысль текста: <ul style="list-style-type: none"> - при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; - представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; - аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса; - обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т.д.); - не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; <p>- в оформлении работы допустил неточности</p>
«3»	<p>-(соответствует 1 баллу по критериям проверки НИ Э) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; - почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; - попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; - представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; - не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.
«2»	<p>-(соответствует 0 баллам, выставляемым по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий; - не смог определить основную идею, мысль текста; - не раскрыл проблему; <ul style="list-style-type: none"> - собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора) - аргументация отсутствует; - информация дана не в контексте задания.
НОРМЫ оценки эссе	
Критерий оценивания	Содержание
«5»	<p>-(соответствует 4 баллам по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый в полном объеме выполнил предъявляемые задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увидел и сформулировал проблему, поднимаемую автором цитаты, <ul style="list-style-type: none"> - раскрыл проблему на теоретическом уровне (в связях и с обоснованием) с использованием научной терминологии в контексте задания; - представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при раскрытии проблемы; <ul style="list-style-type: none"> - аргументировал свою позицию с опорой на факты общественной жизни или на социальный личный опыт; - продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей (естествознание, искусство и т.д.);

«4»	<p>-(соответствует 3 баллам по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществил поиск социальной информации и извлек знания по заданной теме; - увидел и сформулирован идею, главную мысль текста; - представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; - аргументирован свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса; - обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т.д.); - не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
«3»	<p>-(соответствует 1-2 баллам по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; - увидел проблему, но не смог ее сформулировать; - попытался раскрыть проблему при формальном использовании обществоведческих терминов на бытовом уровне; - представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при раскрытии проблемы; - аргументация слабо связана с раскрытием проблемы, хотя приведены аргументы с опорой на факты личного социального опыта;
«2»	<p>-(соответствует 0 баллам, выставляемым по критериям проверки ЕГЭ) и выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил менее одной третьей части предлагаемых заданий; - не увидел проблему, не смог определить основную идею, мысль текста; не раскрыл проблему; - собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора); - аргументация отсутствует; - информация дана не в контексте задания.

БИОЛОГИЯ

Преподавание предметов естественнонаучного цикла, предусматривает индивидуально-тематический контроль знаний, умений и навыков учащихся. При проверке уровня усвоения материала по каждой достаточно большой теме обязательным является оценивание *трех основных элементов*: теоретических знаний, умений применять их при решении типовых задач или упражнений и практических умений.

Оценка устных ответов обучающихся

Критерии	Содержание
«5»	<p>ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание биологической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу биологии, а также с материалом, усвоенным при изучении смежных дисциплин</p>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом,

	усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя
«3»	- ставится, если учащийся правильно понимает биологическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса биологии, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; - умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов
«2»	- ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3»

Оценка письменных контрольных работ

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей;
«4»	- ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
«3»	- ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки;
«2»	- ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; если опыты, измерения, вычисления, наблюдения проводились неправильно.

Характер ошибок

Ошибка считается <i>грубой</i> , если учащийся:	<p>не знает определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, их единиц, химических элементов;</p> <p>не умеет выделить в ответе главное;</p> <p>не умеет применять знания для решения задач и объяснения естественнонаучных явлений: неправильно формулирует вопросы задачи или неверно объясняет ход ее решения; не знает приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, неправильно понимает условие задачи или истолковывает решение;</p>
---	--

	<p>не умеет читать и строить графики и принципиальные схемы; не умеет подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов; не умеет определять показание измерительного прибора; нарушает требования правил безопасности труда при выполнении эксперимента</p>
К <i>негрубым</i> ошибкам относятся:	<p>неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем; пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин; нерациональный выбор хода решения.</p>
<i>Недочетами</i> считаются:	<p>нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычислений, преобразований при решении задач; - арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата; отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа; небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков, рисунков; орфографические и пунктуационные ошибки</p>

ХИМИИ

Преподавание предметов естественнонаучного цикла, предусматривает индивидуально-тематический контроль знаний, умений и навыков учащихся. При проверке уровня усвоения материала по каждой достаточно большой теме обязательным является оценивание *трех основных элементов*: теоретических знаний, умений применять их при решении типовых задач или упражнений и практических умений.

Критерии оценивания	Содержание
«5»	<p>- ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание химической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами. умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу химии, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов;</p>
«4»	<p>- ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с не большой помощью учителя;</p>
«3»	<p>- ставится, если учащийся правильно понимает химическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса химии не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять</p>

	полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двухтрех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов;
«2»	- ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

Оценка письменных контрол.... работ

ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование: _____

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей
«4»	- ставится, если выполнены требования к оценке «5». но было допущено два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета
«3»	- ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки
«2»	- ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; если опыты, измерения, вычисления, наблюдения проводились неправильно

Характер ошибок

Ошибка считается <i>грубой</i> , если учащийся:	<p>не знает определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, их единиц, химических элементов; не умеет выделить в ответе главное;</p> <p>не умеет применять знания для решения задач и объяснения естественнонаучных явлений; неправильно формулирует вопросы задачи или неверно объясняет ход ее решения; не знает приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, неправильно понимает условие задачи или истолковывает решение;</p> <p>не умеет читать и строить графики и принципиальные схемы: не умеет подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;</p> <p>не умеет определять показание измерительного прибора; нарушает требования правил безопасности труда при выполнении эксперимента</p>
К <i>негрубым</i> ошибкам относятся:	<p>неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах.</p>

	неточности чертежей, графиков, схем; пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин; нерациональный выбор хода решения.
Недочетами считаются:	нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычислений, преобразований при решении задач; - арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата; отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа; небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков, рисунков; орфографические и пунктуационные ошибки

ГЕОГРАФИЯ

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей учащихся, учителю географии необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления географической терминологии; -самостоятельность ответа;
- логичность, доказательность в изложении материала;
- степень сформированности интеллектуальных, общеучебных и географических умений.

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, закономерностей, географических взаимосвязей и конкретизация их примерами: правильное использование карт и других источников знаний; - ответ самостоятельный, с опорой на ранее приобретенные знания и дополнительные сведения о важнейших географических событиях современности
«4»	- ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, он полный, правильный; есть неточности в изложении основного географического материала или выводах, легко исправляемые по дополнительным вопросам учителя
«3»	- ответ правильный, ученик в основном понимает материал, но нечетко определяет понятия и закономерности; затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагает материал, допускает ошибки в использовании карт при ответе
«2»	- ответ неправильный; не раскрыто основное содержание учебного материала не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с картой

Нормы оценок за умение работать с картой и другими наглядными географическими знаниями

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- правильный и полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; - самостоятельное выполнение и формулировка выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы
«4»	- правильный и полный отбор источников знаний; допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов
«3»	- правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; - неаккуратное оформление результатов
«2»	- неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении заданий и оформлении результатов

НОРМЫ оценок за выполнение практических работ по пт паФни

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- ответы по содержанию даны правильно, нет погрешностей в оформлении
«4»	- имеются погрешности в оформлении, несущественные недочеты по содержанию
«3»	- имеются погрешности в раскрытии сути вопроса, неточности в измерениях, небрежность в оформлении;
«2»	- присутствуют серьезные ошибки по содержанию, отсутствуют навыки оформления

ФИЗИКА

Оценка УСТНЫХ ответов обучающихся

Критерии	Содержание
«5»	- ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильно определение физических величин, их единиц и способов измерения; иривильновыполняет чертежи, схемы и графики: строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов
«4»	- ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу па оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учи геля
«3»	ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач е использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, нс более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов
«2»	- ставится, если учащийся ие овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3»

Примечание: При оценивании устных ответов учащихся целесообразно проведение поэлементного анализа ответа на основе программных требований к основным знаниям и умениям учащихся, а также структурных элементов некоторых видов знаний и умений, усвоение которых целесообразно считать обязательными результатами. Ниже приведет,! обобщенные планы основных элементов физических знаний.

Элементы, выделенные курсивом, считаются обязательными результатами обучения, т.с. э го те, требования к ответу учащеюся без выполнения которых невозможно выставление

удовлетворительной оценки

Физическое явление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки явления, по которым оно обнаруживается (или определение) 2. Условия при которых протекает явление. 3. Связь данного явления с другими. 4. Объяснение явления па основе научной теории. <p>Примеры использования явления на практике (или проявления в природе)</p>
Физический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель опыта 2. Схема опыта 3. Условия, при которых осуществляется опыт. 4. Ход опыта. <p>Результат опыта (его интерпретация)</p>
Физическая величина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Название величины и ее условное обозначение. 2. Характеризуемый объект (явление, свойство, процесс) 3. Определение. 4. Формула, связывающая данную величины с другими. 5. Единицы измерения 6. Способы измерения величины
Физический закон	<ol style="list-style-type: none"> 1. Словесная формулировка закона. 2. Математическое выражение закона. 3. Опыты, подтверждающие справедливость закона. 4. Примеры применения закона па практике. 5. Условия применимости закона
Физическая теория	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опытное обоснование теории. 2. Основные понятия, положения, законы, принципы в теории. 3. Основные следствия теории. 4. Практическое применение теории. 5. Границы применимости теории.
Прибор, механизм, машина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение устройства. 2. Схема устройства. 3. Принцип действия устройства 4. Правила пользования и применение устройства. 5. Назначение устройства. 6. Схема устройства. 7. Принцип действия устройства 8. Правила пользования и применение устройства.
Физические измерения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цены деления и предела измерения прибора. 2. Определять абсолютную погрешность измерения прибора. 3. Отбирать нужный прибор и правильно включать его в установку (снимать показе прибора и записывать их с учетом абсолютной погрешности измерения. 4. Определять относительную погрешность измерений.

Оценка письменных коп гпои.ных работ

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов
«4»	- ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в пей не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
«3»	- ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых с ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов
«2»	- ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено 2/3 всей работы

Оценка практических риОу г

Критерий	Содержание
«5»	ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. нее опыты проводит в утопиях и режимах обеспечивающих
	получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил техники безопасности; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки. Чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей;
«4»	- ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
«3»	ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки
«2»	- ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал правила техники безопасности.

Характер оши бок

Грубая ошибка

- Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения.

- Неумение выделить в ответе главное.

- Неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений: неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.

- Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы.

Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов.

- Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.

	- Неумение определить показание измерительного прибора. Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.
Негрубые ошибки	- Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений. - Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем. - Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин. Нерациональный выбор хода решения.
Недочеты	- Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач. - Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата. - Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа. - Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков. Орфографические и пунктуационные ошибки.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- ставится учащемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке. Заметим, что скорость чтения на родном языке у учащихся разная.
«4»	- ставится ученику, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедлен.
«3»	- ставится школьнику, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.
«2»	- выставляется ученику в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет систематизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Критерий оценивания	Содержание
«5»	ставится ученику, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из

	туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).
«4»	выставляется учащемуся, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.
«3»	ставится, если ученик понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.
«2»	ставится в том случае, когда текст учеником не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре

4 ісіне с находждением іііпесвіотсіі 11,111 нужно!! информации (иросмогновое)

Критерии оценивания	Содержание
«5»	ставится ученику, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.
«4»	ставится ученику при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.
«3»	выставляется, если ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации
«2»	выставляется в том случае, если ученик практически не ориентируется в тексте

Понимание печи на с.ivx

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной ученику информации.

Критерий оценивания	Содержание
«5»	ставится ученику, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например найти гу или иную радиопередачу).
«4»	ставится ученику, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.
«3»	свидетельствует, что ученик понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.
«2»	ставится, если ученик понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Выдвижение овладения общением в качестве практической задачи требует поэтому, чтобы учащийся выявил свою способность, как в продуцировании связных высказываний, так и в умелом участии в беседе с партнером. При оценивании связных высказываний или участия в беседе учащихся многие учителя обращают основное внимание на ошибки лексического, грамматического характера и выставляют отметки, исходя только исключительно из количества ошибок. Подобный подход вряд ли можно назвать правильным.

Во-первых, важными показателями рассказа или описания являются соответствия темы, полнота изложения, разнообразие языковых средств, а в ходе беседы — понимание партнера, правильное реагирование на реплики партнера, разнообразие своих реплик. Только при соблюдении этих условий речевой деятельности можно говорить о реальном общении. Поэтому все эти моменты должны учитываться, прежде всего, при оценке речевых произведений школьников.

Во-вторых, ошибки бывают разными. Одни из них нарушают общение, т. е. ведут к непониманию. Другие же, хотя и свидетельствуют о нарушениях нормы, но не нарушают понимания. Последние можно рассматривать как оговорки.

В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать:

- соответствие теме,
- достаточный объем высказывания.
- разнообразие языковых средств и т. п.,

а ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

Высказывание в ФОРМУ рассказа, описании

Критерии оценивания	Содержание
«5»	ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.
«4»	выставляется учащемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, с трудом поддающееся сильному влиянию родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.
«3»	ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.
«2»	ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Учащийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Участие в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять

партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется учащемуся.

Критерий оценивания	Содержание
«5»	ставится ученику, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
«4»	ставится учащемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
«3»	выставляется ученику, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.
«2»	выставляется, если учащийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.
Оценивание письменной речи учащегося	

Критерий оценивания	Содержание
«5»	Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. (равильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Учащийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.
«4»	Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.
«3»	Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Учащийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.
«2»	Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между

частями текста Формат письма не соблюдается. Учащийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. 11 правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. _____

ЛИТЕРАТУРА

В практике школы оценка знаний и умений по литературе осуществляется на основании как устного, так и письменного контроля (ответ на вопрос, сочинение, реферат, доклада и т.д.).

Оценка устных ответов обучающихся

Критерий оценивания	Содержание
«5»	- Ответы, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения: Умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, раскрывать связь произведения с эпохой (9-11 кл.): - свободное владение монологической литературной речью.
«4»	- Ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико - литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; - умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; - хорошее владение монологической литературной речью.
«3»	- Ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умения объяснять взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - художественного содержания произведения; знании основных вопросов теории, но недостаточном умении привлекать текст произведений для подтверждения своих выводов. - Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.
«2»	- Ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико - литературных понятий: слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

Оценивание сочинений по литературе

Критерий оценивания	Содержание
«5»	1. содержание работы полностью соответствует теме 2. фактические ошибки отсутствуют

	<p>3. содержание излагается последовательно</p> <p>4. работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления</p> <p>5. достигнуто стилевое единство и выразительность текста Допускается недочеты: в содержании - 1. речевые 1-2. грамматическая ошибка -1</p>
«4»	<p>1. содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы)</p> <p>2. содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности</p> <p>3. имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мысли</p> <p>4. лексический и грамматический строй достаточно разнообразен</p> <p>5. стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью Допускается недочеты: в содержании - не более 2, речевые - не более 3. грамматические ошибки -2</p>
«3»	<p>1. в работе в допущены существенные отклонения от темы работа достоверна в главном, но имеются отдельные фактические неточности</p> <p>2. допущены отдельные нарушения последовательности изложения 3.. беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление</p> <p>4. стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна Допускается недочеты: в содержании - не более 4, речевые - не более 5, грамматические ошибки -4</p>
«2»	<p>1. работа не соответствует теме</p> <p>2. допущено много фактических неточностей</p> <p>3. нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану</p> <p>4. крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления, нарушено стилевое единство текста</p> <p>5. Допускается недочеты: в содержании - не более 6, речевые - не более 7. грамматические ошибки -7</p>

Примечание:

1. При оценке сочинения учитываются самостоятельность, оригинальность замысла уровень композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку на 1 балл.
2. При объеме сочинения в 1.5- 2 раза большем указанного в настоящих нормах следует исходить из нормативов, увеличенных для «4» - на I, для «3» - на две единицы. При выставлении отметки «5» объем не учитывается.
3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема, хотя бы по основным показателям, сочинение написано удовлетворительно.
4. На оценку сочинения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях (Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку).

ИСТОРИЯ

Оценка устных и письменных ответов обучающихся

Критерий оценивания	Содержание
«5»	в полном объеме выполняет предъявленные задания и демонстрирует следующие

	<ul style="list-style-type: none"> - логично, развернуто отвечать как на устный вопрос, так и на вопросы по историческому источнику; - соотносить исторические события, процессы с определенным периодом истории России и всеобщей истории, определять их место в историческом развитии страны и мира; - анализировать, сравнивать, обобщать факты прошлого и современности, руководствуясь принципом историзма; - давать оценку исторических событий и явлений, деятельности исторических личностей (значение, уроки, вклад в мировую историю, соответствие критериям нравственности); - сопоставлять различные точки зрения на исторические события, обосновывать свое мнение; - применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества; - толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики; - демонстрировать знание основных дат отечественной истории: - составлять краткий (тезисный) план предлагаемого к изучению материала: - оформлять контурную карту в соответствии с полнотой требований заданий (легенды); - читать карту, ориентируясь в историческом пространстве и времени; - преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица);
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - показывает предъявляемые требования, как и к ответу на «отлично», но при ответе допускает неточности, не искажающие общего исторического смысла; - демонстрирует знание причинно-следственных связей, основных дат; - дает определения прозвучавшим при ответе понятиям; - не достаточно полно и уверенно владеет хотя бы 1-2 требуемыми практическими умениями при работе с исторической картой и историческим источником.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общие представления об историческом процессе; - путается в датах, допускает неточности в определении понятий; - показывает верное понимание отдельных элементов исторического содержания на основе частичного использования необходимых умений; - отсутствует логически построенный и продуманный ответ; - не умеет сопоставлять исторические события в России с событиями всеобщей истории; - не показывает знание различных точек зрения, существующих по проблеме;
«2»	- не продемонстрировал никаких знаний либо отказался отвечать.

НОРМЫ оценок работы с историческим источником

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - установил тип источника и время (дату) его появления; - извлек из источника историческую информацию, на основе которой сформулировал и раскрыл поднятую в тексте проблему; сопоставил факты нескольких исторических источников; - применил контекстные знания и базовые знания смежных предметных областей (география, искусство у для объяснения содержания исторического источника); - дал теоретическое обоснование информации источника и прокомментировал ее с использованием терминологии;

	<ul style="list-style-type: none"> - привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему; - аргументировал свою позицию с опорой на исторические факты и собственный жизненный опыт.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - определил тип источника и историческую эпоху его появления; - извлек из источника историческую информацию, на основе которой обозначил и пояснил поднятую в т проблему; - сопоставил факты нескольких исторических источников; - применил контекстные знания для объяснения содержания исторического источника: - прокомментировал информацию источника с использованием научной терминологии; - привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему, но затруднился с аргументацией своей позиции.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - не узнал тип источника, но указал примерное время его появления; - на основе информации источника увидел проблему, но не смог ее сформулировать; - попытался раскрыть проблему, пользуясь общими рассуждениями при слабой опоре на информацию источника; - не сформулировал собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания источника.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> - не указал тип источника, но сделал попытку ответить на поставленные вопросы: - не увидел проблему и не смог ее сформулировать; - пересказал текст источника без его комментирования; - дал ответ не в контексте задания.

Нормы оценок работы с исторической картой

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - читает легенду карты; - правильно описывает расположение стран (государств), используя соответствующую терминологию; - раскрывает сущность исторических процессов и явлений (войн, революций и пр.), пользуясь языком карт; - правильно и в полном объеме выполняет задания по контурной карте.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - допускает неточности при чтении легенды карты; - описывает расположение стран (государств), искажая или не в полном объеме используя картографические термины; - затрудняется в применении карты при анализе сущности исторических процессов и явлений; - не в полном объеме выполняет задания по контурной карте.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - допускает ошибки при чтении легенды карты, искажающие смысл исторической информации; - не соотносит историческую информацию с картой; - не может обозначить изучаемые исторические объекты (явления) на контурной карте.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> - не умеет читать легенду карты; - не распознает историческую информацию, представленную на карте; - отказался работать с контурной картой

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Критерий оценивания	Содержание
«5»	<p>Имеет с собой спортивную форму в полном соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока.</p> <p>Выполняет все требованиям техники безопасности и правила поведения в спортивных залах и на стадионе. Соблюдает гигиенические правила и охрану труда при выполнении спортивных упражнений занятий.</p> <p>Учащийся, имеющий выраженные отклонения в состоянии здоровья, при этом стойко мотивирован к занятиям физическими упражнениями. Есть существенные положительные изменения в физических возможностях обучающихся, которые замечены учителем.</p> <p>Постоянно на уроках демонстрирует существенные сдвиги в формировании навыков, умений и в развитии физических или морально-волевых качеств в течение четверти или полугодия. Успешно сдаёт или подтверждает все требуемые на уроках нормативы по физической культуре, для своего возраста.</p> <p>Выполняет все теоретические или иные задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, оказание посильной помощи в судействе школьных соревнований между классами или организации классных спортивных мероприятий, а также необходимыми навыками и знаниями теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.</p>
«4»	<p>Имеет с собой спортивную форму в полном соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока.</p> <p>Выполняет все требованиям техники безопасности и правила поведения в спортивных залах и на стадионе. Соблюдает гигиенические требования и охрану труда при выполнении спортивных упражнений занятий.</p> <p>Учащийся, имеющий отклонения в состоянии здоровья, при этом мотивирован к занятиям физическими упражнениями. Есть положительные изменения в физических возможностях обучающихся, которые замечены учителем.</p> <p>Постоянно на уроках демонстрирует существенные сдвиги в формировании навыков, умений и в развитии физических или морально-волевых качеств в течение четверти или полугодия. Успешно сдаёт или подтверждает 80% всех требуемых на уроках нормативов по физической культуре, для своего возраста.</p> <p>Выполняет все теоретические или иные задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, оказание посильной помощи в судействе или</p>

	организации урока, а также необходимыми теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.
«3»	<p>Имеет с собой спортивную форму в не полном соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока.</p> <p>Выполняет все требования техники безопасности и правила поведения в спортивных залах и на стадионе. Соблюдает гигиенические требования и охрану труда при выполнении спортивных упражнений занятий.</p> <p>Учащийся, имеющий выраженные отклонения в состоянии здоровья, при этом старателен, мотивирован к занятиям физическими упражнениями, есть незначительные, но положительные изменения в физических возможностях обучающегося, которые могут быть замечены учителем физической культуры.</p> <p>Продемонстрировал несущественные сдвиги в формировании навыков, умений и в развитии физических или морально-волевых качеств в течение полугодия.</p> <p>Частично выполняет все теоретические или иные задания учителя, навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.</p>
«2»	<p>Не имеет с собой спортивной формы в соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока.</p> <p>Не выполняет требования техники безопасности и охраны труда на уроках физической культуры.</p> <p>Учащийся, не имеющий выраженных отклонений в состоянии здоровья, при этом не имеет стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями. Нет положительных изменений в физических возможностях обучающегося, которые должны быть замечены учителем физ из и чес ко й кул ьтуры.</p> <p>Не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических или морально-волевых качеств.</p> <p>Не выполнял теоретические или иные задания учителя, не овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.</p>

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
_____ С.В. Крылова
Приказ № ____ от ____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования в МБОУ
СОШ № 19 пос. Октябрьского
муниципального образования
Северский район

**Приложения к Положению о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ
СОШ № 19 пос. Октябрьского муниципального образования Северский район**

Приложение 1

Критерии оценки качества образования

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по ступеням образования (внутренняя оценка)	<p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»</p> <p>Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях</p> <p>Доля обучающихся, имеющих отметку «2»</p> <p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании</p> <p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании с отличием</p> <p>Доля выпускников 11 классов, получивших документ об образовании</p> <p>Доля выпускников 11 классов, получивших документ об образовании с отличием</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе</p>
Внешняя оценка	<p>Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам)</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА-9 по русскому языку и математике, предметам по выбору)</p> <p>Результаты краевых диагностических работ, комплексных работ, ВНР Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных предметных олимпиадах</p> <p>Доля обучающихся, победивших в муниципальных и региональных предметных олимпиадах</p> <p>Доля обучающихся, принимавших участие в различных конкурсах и мероприятиях</p>
Здоровье обучающихся	<p>Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, к доле детей, обучающихся в школе</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются физической культурой и спортом</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях</p>
Социализация обучающихся	<p>Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников</p> <p>Доля обучающихся, состоящих на учете в МКДМ к общей численности обучающихся</p> <p>Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения</p> <p>Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе</p> <p>Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе</p>
Готовность родителей (законных представителей) к участию в управлении школой	<p>Доля родителей (законных представителей), участвующих в «жизни школы»</p>

<p>Инновационный потенциал учителей</p>	<p>Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на МО различных уровней Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах</p>
<p>Соответствие требованиям к условиям обучения</p>	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденным и нормам и Наличие оборудованного медицинского кабинета</p>

Показатели внутренней системы оценки качества

Объекты оценки качества	1 кжзатели
Качество образовательных результатов	<p>результаты государственной итоговой аттестации</p> <p>результаты промежуточной и текущей аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (роцентное соотношение оценок, полученных учащимися по ГИЛ, ЕГЭ по всем предметам. • Соответствие годовых оценок и оценок, полученных на ГИА. • Средний бал по русскому языку и математике, полученный учащимися в сравнительной характеристике по школе, району, краю, России. • Мониторинг успеваемости, качества выпускников 11 классов в сравнительной характеристике за 3 года (9 класс, 10 класс, 11 класс) • Содержательная интерпретация результатов и т.д. <p>результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся (различные варианты)</p> <p>результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения:</p> <p>результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных</p>
Качество усвоенности обязательных результатов обучения	<p>стартовая диагностика- определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения</p> <p>промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;</p> <p>итоговый (годовой) - определяется уровень сформированное™ знаний, умений, навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогноз результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявление недостатков в работе, планирование внутри школьного контроля па следующий учебный год по предметам и классам;</p> <p>тренировочные, диагностические задания, краевые диагностические работы, муниципальные, административные, комплексные работы, ВГПР и др. работы</p>
Качество уровня профессиональной компетенции педагогов	<p>уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины);</p> <p>курсы повышения квалификации;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>педагогический стаж;</p> <p>применяемые технологии (диагностика и организация разноуровневого обучения и обобщающего повторения, индивидуальная образовательная траектория)</p> <p>участие в инновационной деятельности;</p> <p>участие в профессиональных конкурсах;</p> <p>аналитическая деятельность (фиксация и анализ результатов, описание тематических результатов по предмету)</p>
Качество реализации образовательного процесса	<p>основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС)</p> <p>рабочие программы по предметам У Г1 и программы внеурочной деятельности</p> <p>реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и</p> <p>качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;</p> <p>качество внеурочной деятельности (включая классное руководство):</p> <p>адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.</p>

Объекты оценки системы качества

Объект	Критерий	Показатель
<p>Качество образованности ученика</p>	<p>Уровень здоровья и здорового образа жизни; Уровень нравственного, духовного и морального воспитания личности; Уровень развития, готовность к продолжению образования и труду в рыночных условиях, овладение ключевыми компетенциями; Уровень обученности; Уровень владения творческой деятельностью</p>	<p>владеет знаниями по организации ЗОЖ; имеет высокий уровень нравственности и общей воспитанности; успешное профессиональное самоопределение и дальнейшая социализация; не ниже 60%; • способен решать нестандартные задачи. Имеет достижения творческого характера (олимпиады, конкурсы, фестивали и т.и.)</p>
<p>Качество деятельности административного работника</p>	<p>1. Компетентность 2. Ответственность 3. Мобильность</p>	<p>знание нормативноправовой базы; хорошее владение приемами сбора и обработки значимой информации для оценки качества; своевременное предоставление диагностических и аналитических материалов, справок; качественное выполнение должностных обязанностей; умение принимать необ-</p>

	4. Открытость и активность	ходимость управленческих решения; - работает в инновационном режиме.
Качество деятельности педагога	<p>1. Открытость</p> <p>2. Профессионализм</p> <p>3. Информационная грамотность</p> <p>4. Авторитет</p>	<p>активно участвует в инновационной деятельности ОУ; участвует в трансляции передового педагогического опыта (семинары, МО. публикации); имеет высокий процент качества успеваемости (не ниже 60%); имеет высокие показатели качества обученности; ученики-участники и победители предметных олимпиад; имеет высокие результаты на научно-практических конференциях. и участие в конкурсах; участвует в конкурсах профессионального мастерства; занимается научно-исследовательской деятельностью; участвует в социально значимых проектах и общественных мероприятиях; реализует дополнительные образовательные услуги; на высоком уровне проводит внеклассные мероприятия. осуществляет экспертную деятельность и т.д. использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; имеет высокий рейтинг в школьном сообществе и у родителей общественности</p>

<p>Качество организации образовательного процесса</p>	<p>Соответствие требованиям современных образовательных стандартов</p>	<p>использование современных образовательных технологий; использование активных форм, методов, приемов обучения; использование современных форм организации образовательного процесса.</p>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Соответствие требованиям современных образовательных стандартов</p>	<p>наличие достаточного количества компьютеров; наличие локальной сети с выходом в Интернет; наличие в учебных помещениях демонстрационного оборудования (интерактивные доски, мультимедийные проекторы); соответствие оборудования учебных помещений нормам СанПиНа.</p>
<p>Качество образовательных программ</p>	<p>1. Актуальность 2. Эффективность 3. Доступность</p>	<p>Соответствие современным образовательным стандартам. -Позволяет формировать знания и ключевые компетенции, а также подтвердить их во время аттестационных процедур. Наличие УМК.</p>

Приложение 4

Система критериев, показателей и индикаторов школьного стандарта
качества образования

Критерии	Показатель	Индикатор
Функциональная грамотность (предметные компетенции)	Позитивная динамика уровня обученности	Оценки промежуточной и итоговой аттестации
	Позитивная динамика качества знаний	Оценки промежуточного и итогового контроля
	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.	Награды различного уровня, портфолио достижений
	Увеличение количества творческих работ, научных, проектных	Награды различного уровня, реестр конкурсных мероприятий
	Посещаемость кружков, секций	Численность, посещаемость и сохранность контингента, подтвержденные документами и школьной отчетностью
Социальные компетенции	Активность учащихся в жизни и решении проблем класса, школы, социума. Работа в школьном самоуправлении, социальных проектах	Официальные письма, благодарности, отзывы, информация в СМИ и др.
	Сформированность правового поведения	Отсутствие правонарушений, результаты участия в конкурсах на знание основ законодательства
	Сформированность основ экономического сознания	Победы и участие в конкурсах по экономической проблематике
	Процент успешно социализирующихся детей группы риска	Отрицательная динамика распространения алкоголизма, наркомании, числа детей, лежащих на учёте
	Наличие индивидуальных образовательных траекторий, профильное обучение	Доля школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам, в профильных классах
	Участие в социально значимых проектах	Доля учащихся, участвующих в проектах
1 (оликультурные компетенции)	Результаты исследования толерантности в классе	Отсутствие конфликтов на межнациональной почве
	Участие в мероприятиях, посвящённых укреплению дружбы	Благодарность организаторов Мероприятий, результативность, приказ и т.д.
	Знание и уважение культурных традиций народов РФ	Участие в конкурсах, проектах, фестивалях

Коммуникативные компетенции	Позитивная динамика знаний по русскому языку и литературе	Оценка письменных источников, устных выступлений
	Благоприятный психологический климат в классе, школе	Результаты социально-психологического исследования, опроса, анкетирования
	Наличие практики конструктивного разрешения конфликтов	Отсутствие последствий конфликтов, наносящих вред психическому, физическому и нравственному здоровью
Информационные компетенции	Использование в проектной исследовательской деятельности	Результаты учебной деятельности
	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в конкурсах ИКТ	Сертификаты, дипломы, портфолио достижений
Интеллектуальные компетенции	Использование опыта, полученного в учреждениях дополнительного образования	Продукты деятельности, участие и победы в конкурсах, мероприятиях
	Увеличение числа творческих работ	Награды различного уровня. Портфолио достижений
	Процент учащихся, продолживших обучение с выбранным профилем	Внутришкольная отчетность
Общекультурные компетенции	Формирование культуры здоровьесбережения	Доля учащихся, участвующих в мероприятиях по ЗОЖ
	Увеличение учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях	Награды различного уровня. Портфолио достижений
	Увеличение количества учащихся, занятыми творческими видами деятельности	Награды различного уровня, Портфолио достижений
	Участие в природоохранительной деятельности	Доля занятых учащихся этой деятельностью
	Участие в туристско - краеведческой деятельности	Доля занятых учащихся этой деятельностью

Портфель достижений

участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, семинарах и т.д. учащихся, педагогов

МБОУ СОШ № 46 В _____ учебном году

№	Мероприятия	Дата	Участники	Руководитель	Достиже пия
1					1 приказ от №

Час контроля _____

(дата проведения)

В рамках внутришкольного контроля по подготовке к ГИА и ЕГЭ

Тема контроля _____

№ п/п	Предоставляемая документация	Наличие, состояние
1	План работы (общий, по группам, индивидуальный)	
2	График дополнительных занятий	
3	Списки учащихся (по группам, общий)	
4	Анализ КДР, текущей успеваемости, мониторинговые исследования и т.д.	
5	Диагностические карты	
6	Индивидуальные панки учащихся	
7	Материалы для подготовки к ГИА, ЕГЭ, ресурсы (перечень)	
8	Использование для подготовки ЦОР	
9	Журнал учета дополнительных занятий	
9	Другие сопроводительные материалы	

РОССИЯ
 Краснодарский край Северский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО
ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
 ОГРН 1022304543546 НИН 2348019149
 350265 Краснодарский край Северский район пгт. Черноморский, ул. Кирова, 30
 тел/факс (86166) 66-33-1

Аналитическая справка классного руководителя
 по работе со слабоуспевающими учащимися

Класс _____ Классный руководитель _____
 ФИО учащегося _____
 Предметы по которым учащийся не успевает (слабо успевает) _____

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками

Предмет	Дата мероприятия	Основной вопрос беседы, взаимодействия

Контроль за посещением дополнительных занятий учащимся

Предмет	Даты посещения	Примечания

Взаимодействие классного руководителя с родителями

Дата беседы	Основной вопрос беседы

Вызов учащегося, родителей к администрации школы

Дата вызова	Причины вызова

Взаимодействие с организациями и специалистами за пределами школы

Классный руководитель

**Список учащихся 5 класса по группам
по состоянию на**

Предмет	Учащиеся, успешно осваивающие программный материал	Учащиеся, испытывающие некоторые затруднения	Учащиеся, требующие особого внимания	учитель
Математика				
Русский язык				
Литература				
История				
Английский язык				
Природоведение				

Классный руководитель _____ / _____ /

Карта посещения урока

Дата посещения _____

Учитель _____

Предмет _____

Класс _____

Классный руководитель _____

На уроке присутствовали _____

1. Общая информация об уроке**1.1. Причина посещения урока**

П плановое посещение;

 внеплановое посещение**1. 2. Цель посещения урока** знакомство с учителем; комплексное наблюдение за работой учителя; наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи наблюдение за работой класса, отдельных учеников; ^a

диагностика затруднений учителя;

 диагностика затруднений класса; контроль _____ аттестация;**1. 3. Общая характеристика урока**

1.3.1 Тема урока: _____

1.3.2. Цель урока

1.3.3. Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке

1.3.7. Работа с тетрадями учеников

2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями

- исчерпана полностью; не исчерпана.
 исчерпана не полностью;

3.2. Степень реализации цели урока

- цель реализована; цель не реализована.
 цель реализована не полностью;

3.4. Характер отбора содержания материала урока

- научность, значимость теоретическая; Оглядность;
 значимость практическая; Дифференцированность;
 доступность;

3.5. Характеристика форм работы

- разнообразие; чередуемость;
 сменяемость;

3.7. Развивающая характеристика урока, развитие устной речи школьников

3.8. Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

<i>Параметры оценки</i>	+	+/-	-	
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение производящей и творческой деятельности				
Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска				
Разумное соотношение побуждения учащихся к деятельности и корректного принуждения школьников				
Педагогический такт учителя				
Психологический климат в классе				
Рабочее самочувствие учителя на уроке				
Рабочее самочувствие учащихся на уроке				
Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и класса в целом				

3.9. Анализ домашнего задания

Мониторинг результатов краевых диагностических работ ___ учебный год

4 класс

Дата проведения	Предмет	Средний балл	Оценки				Качество	Успеваемость	
			«5»	«4»	«3»	«2»			
<i>5 класс</i>									
<i>6 класс</i>									
<i>7 класс</i>									
<i>8 класс</i>									
									1

Мониторинг качества образования

КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ _____ учебный год

класс	Начало года	I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	год
1						
2						
3						
4						
5						
Г6						
7						
8						
9						
10						
11						
всего						

(

Форма № 8

УСПЕВАЕМОСТЬ ПО КЛАССАМ _____ учебный год

класс	Пред. год	I ч. %	II ч %.	III ч. %	IV ч %.	Год %
Качество обученность						
3	/					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Мониторинг
УСПЕВАЕМОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕННОСТИ
учащихся за _____ четверть _____ учебного года

Г график в %									
	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
ФИО кл. руководителя									

Кол - во учащихся						
Класс	3-4	5-8	9	10	11	всего
«5»						
«4»						
«3»						
«2»						
Качество/ обученность						

Форма 11

Отчёт

к. IасстIого р> ководнтеля
по усневаемоет и класса ____ та _____ > чсбно! о і ода

11СIHCpn.. Iliuyvuitf. ron)

Ф.И.О классно! о

руководителя _____

Количество учащихся на начало четверти: _____ чел., in них _____ мал.,
_____ дев.

Прибыло: _____

Выбыло: _____ чел.

чел. _____

(Ф.шп. шVI, имя \ ·ишIст (ни. .V» и|шкя (я. и кнкoi о 'ч н г. ui)

(Фамилии, ими учите той. .Nfc прпка та. о какою mic.ia)

Количество учащихся на конец четверти: _____ чел.

Ие вспеііаіоі (Ф.И. у чаща ося. предмет)	11 а но болетни (Ф.И. \ чащел ося. предмет)	Успевают на «5» (Ф.И. \ чашел ося. предмет)	Успева > снсваю ют на і «4 он «5» (Ф.И. учащеюся. предмет)	Успева ю! е одной «4» (Ф.И. учащеюся. предмет)	> спекают с одной 3» (Ф.И. \ чащегося. пре імет)
--	---	---	--	--	--



та класс

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
С.В. Крылова
Приказ № _____ от _____

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. Права и обязанности обучающихся

Учащиеся Школы имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы во время образовательного процесса;
- на участие в управлении Школой, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного-процесса.

Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для учащихся, исполнять решения органов

- самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных по Школе, добросовестно относиться к дежурству по Школе;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни родитель (законный представитель) учащегося предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Школы и на её территории.

III. О поощрениях и взысканиях

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную и добровольческую деятельность;
- активную жизненную позицию.

3.1. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на школьный стенд.

3.2. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, ШСУ, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

3.3. В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к

обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
5. Унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;
 - порча имущества.
6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

3.4. *Школа применяет следующие виды взысканий:*

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу школы и обучающихся;
- д) возложение обязанности принести публичное извинение.

3.5. *Правила наложения взыскания*

1. К ответственности привлекается только виновный ученик.
2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).
3. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).
4. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.
6. До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

3.6. Взыскание выносится директором школы по представлению классного руководителя, Совета профилактики, педагогического Совета школы.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или

реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории Школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.

IV. Правила посещения школы

1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника), ученический билет, все необходимые для уроков принадлежности.

3. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.

4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

V. Поведение на уроке

1. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со

стола.

8. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

VI. Поведение на перемене

1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
 - бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
 -

VII. Поведение в столовой

1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
2. Учащиеся обслуживаются питанием по графику, утвержденному директором, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
3. Употреблять еду разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

VIII. Поведение во время проведения внеурочных и массовых мероприятий

1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

IX. Заключительные положения

1. Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

2. Настоящие Правила публикуются на школьном сайте для всеобщего ознакомления.